



Győrffy István Katolikus Általános Iskola

HÁZIREND 2023.

**„Világítson világosságot az emberek előtt, hogy lássák jótetteiteket és magasztalják
mennyei Atyátoakat.”**

(Mt 5,16)

Tartalom

1. Bevezetés.....	2
1.1. A házirend célja.....	2
1.2. A házirend hatálya.....	2
1.3. A házirend nyilvánossága.....	2
2. Tanulói köteleességek és jogok.....	3
2.1. A tanuló kötelessége, hogy.....	3
2.2. A tanulók megjelenése az iskolában és az iskolai rendezvényeken.....	4
2.3. A tanulók magatartása és viselkedése iskolán kívül.....	4
2.4. A testnevelési órákra, edzésekre (sportfoglalkozásokra) vonatkozó külön szabályok.....	4
2.5. Az elektronikus ellenőrzővel kapcsolatos elvárások.....	4
2.6. A tanuló jogai.....	5
3. A tanulók közösségei.....	5
3.1. Az osztályközösség.....	5
3.2. Egyéb foglalkozások.....	6
3.3. Az iskolai diákönkormányzat.....	6
3.4. A szülőkkel való kapcsolattartás.....	6
4. Az iskola működési rendje.....	7
4.1. Az iskola munkarendje.....	7
4.2. Vizsgák rendje.....	8
4.3. A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában, a tanítási órák, az iskolai rendezvények előkészítésében.....	8
4.4. A tanulók mulasztásának igazolása.....	9
4.5. Iskolai étkeztetés.....	10
4.6. Kedvezmények.....	10
4.7. Tanítási órán kívüli egyéb foglalkozások.....	10
4.7.1. Tanulószoba.....	11
4.7.2. Tehetséggondozó, felzárkóztató és egyéni foglalkozások.....	11
4.7.3. Iskolai sportkör.....	11
4.7.4. Versenyek, vetélkedők, bemutatók.....	11
4.7.5. Szabadidős foglalkozások.....	12
4.7.6. Iskolai könyvtár.....	12
5. A tanulók jutalmazásának és fegyelmezésének formái, elvei.....	12
5.1. A tanulók jutalmazása.....	12
5.2. A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések.....	13
6. Egyéb rendelkezések.....	14
1.sz melléklet: Vizsgaszabályzat a tanév végi angol nyelvi szóbeli vizsgák lebonyolításához.....	16
2.sz. melléklet: Játszótéri Házirend.....	18

Legitimációk

1. Bevezetés

1.1. A házirend célja

A Györffy István Katolikus Általános Iskola azoknak a diákoknak az iskolája, akik nyitottak az intellektuális környezetre, korszerű tudással kívánnak rendelkezni és igénylik személyiségük folyamatos fejlesztését, elfogadják a katolikus hitet és erkölcsiséget. Iskolánkban szívesen látjuk a más felekezetekhez tartozó vagy felekezeten kívüli diákokat. Számukra is kötelező a hitoktatás és a kiemelt iskolai egyházi rendezvényeken való részvétel. Az iskola tanulóitól elvárjuk, hogy a pedagógiai programban kifejtett célkitűzések és értékek elfogadásával végezzék munkájukat, erősítsék az iskola szellemiségét. Tanulmányi kötelezettségeik teljesítése mellett részt vállaljanak az iskola egyéb tevékenységeiben, tartsák be az iskola rendjét és a házirendben meghatározott szabályokat, tevékenységükkel erősítsék osztályuk és az iskola közösségi életét, gazdagítsák „Györffy-s” hagyományainkat. Magatartásuk, megjelenésük, beszédük és viselkedésük legyen méltó az intézmény írott és íratlan szabályaihoz és normáihoz.

1.2. A házirend hatálya

Az intézménybe való beiratkozással, a tanulói jogviszony létesítésével a tanuló és szülője elfogadja az iskola nevelési alapelveit és egyházi jellegét, ezzel együtt tiszteletben tartja a keresztény értékrendet. Az iskola hitéletével kapcsolatos egyházi rendezvényeinken tanulóink kötelessége a társadalmi normáknak megfelelő, a katolikus etikai szabályokat betartó viselkedés.

A házirend előírásait be kell tartania az iskolába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, az iskola területén tartózkodó látogatóknak, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottainak.

A szabályzat pontjait nem azért kell megtartani, mert a megszegéséért büntetés jár, hanem azért, mert a közösségbe lépőnek fontos az ott elvégzendő munka eredményessége, felelőssé válik önmagáért és társaiért is.

A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

A tanulók az intézmény által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend előírásait.

A házirend hatálya kiterjed az iskola területére és közvetlen környezetére.

1.3. A házirend nyilvánossága

A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.

A házirend elérhető:

- az iskola titkárságán;
- az iskola honlapján.

Az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek, tanulónak a Házirendet betekintésre át kell adni.

Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell:

- a tanulókat osztályfőnöki órán;
- a szülőket szülői értekezleten.

A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük:

- a tanulókkal osztályfőnöki órán;
- a szülőkkal szülői értekezleten.

A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgatóhelyettesektől, valamint az osztályfőnököktől a nevelők fogadóóráján vagy – ettől eltérően – előre egyeztetett időpontban.

2.Tanulói kötelességek és jogok

2.1. A tanuló kötelessége, hogy

- *a katolikus egyház erkölcsi tanításával mindenkor megegyező magatartást tanúsítson;*
- *a vasárnapi iskolamisén, az osztálymiséken, a kötelező egyházi ünnepeken, a hét első tanítási napján hétkedő áhítaton részt vegyen,*
- *minden tanítási nap kezdetén és végén az órát tartó pedagógussal közösen imádkozzon,*
- *részt vegyen a kötelező, a választott, továbbá a délutáni egyéb foglalkozásokon,*
- *eleget tegyen – rendszeres munkával és fegyelmezett, tisztelettudó magatartással, képességeinek megfelelően – tanulmányi kötelezettségének,*
- *a tanuláshoz szükséges felszerelést magával hozza, közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában,*
- *óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola, alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,*

- *rendkívüli esemény (pl.: természeti katasztrófa, tűz, robbantással történő fenyegetés, stb.) esetén pontosan tartsa be az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait.*
- megőrizze, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit,
- az iskola pedagógusai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló tanulótársait,
- megtartsa az iskolai házirendben foglaltakat.

2.2. A tanulók megjelenése az iskolában és az iskolai rendezvényeken

A tanulók szélsőségeket kerülve, tisztán, ápoltan, ízlésesen öltözködve jelenjenek meg az iskolában! A felsőruházat köldököt takaró legyen! Váltócipő használata kötelező az alsó tagozatban, az iskola állagának megóvása érdekében. Iskolai, egyházi és egyéb ünnepeken, és ahol a diákok iskolánkat képviselik, **ünnepi ruhában** jelenjenek meg. Lehetőleg sötét alj, fehér blúz/ ing.

2.3. A tanulók magatartása és viselkedése iskolán kívül

Iskolánk tanulói a beiratkozással vállalják az iskola keresztény, katolikus szellemiségét. Ennek megfelelően kötelesek az iskolán kívüli rendezvényeken is ehhez a szellemiséghez méltón viselkedni.

A tanuló tartózkodjon az olyan értékítéletek kinyilvánításától, az olyan kifejezések használatától, amely alkalmas más személy emberi méltóságának megsértésére.

2.4. A testnevelési órákra, edzésekre (sportfoglalkozásokra) vonatkozó külön szabályok

- A tanuló a tornateremben/ tornaszobában / uszodában csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat.
- A sportfoglalkozásokon a tanulóknak sportfelszerelést (pl.: tornacipő, fehér póló vagy trikó, piros vagy fekete tornanadrág; uszodában úszósapka kötelező) kell viselniük.
- A testnevelés órákon a balesetek elkerülése érdekében a hosszú hajat össze kell fogni, és semmilyen ékszer nem viselhető.

2.5. Az elektronikus ellenőrzővel kapcsolatos elvárások

- Az E- Kréta a hivatalos értesítő felület.
- Az E- Kréta az iskola és a szülők közti kapcsolattartás eszköze. Az E- Krétában csak a valós, tényleges érdemjegyek, szóveges értékelések és aláírások szerepelhetnek. Az

éremjegyek, értékelések, a megírástól számított 14 napon belül megjelennek a felületen.

- A szülői kérések, észrevételek, tanári üzenetek az E – Kréta üzenetküldő felületén történjenek.

2.6. A tanuló jogai

A tanulók jogait a Köznevelési törvény 46.§ (3)-(6) bekezdései szabályozzák.

A tanulók joga iskolánkban, hogy:

- az iskola életével kapcsolatos bármely kérdésben kulturáltan, tisztelettudóan véleményét kinyilvánítsa, javaslatot tegyen osztályfőnöki órán, vagy az osztály képviselőjén keresztül a DÖK-vezetőség megbeszélésein;
- képességeitől függően igénybe vegye az iskolai szakköröket, korrepetálásokat, előkészítőket. Ezekről tanév elején az osztályfőnöke tájékoztatja;
- részt vegyen a tanítási órán kívüli egyéb foglalkozásokon, versenyeken, vetélkedőkön, kirándulásokon, múzeumi, könyvtári, színházi előadásokon. tanulmányait, személyét érintő kérdésekről tájékoztatást kapjon tanáraitól;
- segítségét kérje az osztályfőnöknek, DÖK vezetőnek, az iskola igazgatóságának vitás ügyekben, problémás esetekben, és ha sérelem éri. Az írásban beadott problémájára az iskola igazgatója 30 napon belül válaszol.
- ingyenes vagy kedvezményes étkeztetésben részesüljenek, amennyiben a szükséges feltételekkel rendelkeznek;
- igénybe vegye az iskolaorvosi szolgáltatást, szülei írásbeli kérésére igénybe vegye a napközit, tanulószobát a reggeli és délutáni ügyeletet;
- előzetes egyeztetést követően tanári felügyelet mellett tanításon kívül is használja az iskola helyiségeit, felszerelését.
- A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján (panaszkezelési eljárás szerint) – a diákönkormányzathoz, az iskola nevelőihez, az osztályfőnökökhöz, az iskola igazgatóságához fordulhatnak. A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban tehetik meg.

3. A tanulók közösségei

3.1. Az osztályközösség

Az azonos évfolyamra járó, közös tanulócsoportot alkotó tanulók osztályközösséget alkotnak. Az osztályközösség élén – mint pedagógus vezető – az osztályfőnök áll. Az osztály tanulói maguk közül – az osztály képviselőjére, valamint közösségi munkájának szervezésére – 3.-8. évfolyamon az alábbi tisztségviselőket választják meg: két fő képviselő (küldött) az iskolai diákönkormányzat vezetőségébe. Az osztályközösség minden tagja választható és választó.

3.2. Egyéb foglalkozások

Az iskolában a tanulók igényeinek, érdeklődésének kielégítésére egyéb foglalkozások működnek. Az egyéb foglalkozás lehet: szakkör, énekkar, művészeti csoport, sport stb.

Az egyéb foglalkozások létrehozásáról minden tanév elején – az adott lehetőségek figyelembevételével – a tantárgyfelosztás és a tanár pedagógiai végzettsége, valamint az éves munkaterv elfogadásakor a nevelőtestület dönt.

Az egyéb foglalkozásokra a tanulóknak a tanév elején kell jelentkezniük, és a tanév végéig részt kell venniük.

3.3. Az iskolai diákönkormányzat

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviselőjére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik.

Az iskolai diákönkormányzat tevékenységét a diákönkormányzati vezetőség irányítja.

A vezetőséget az osztályokban (3-8. évfolyamon) megválasztott 2-2 fő (DÖK tag) alkotja.

A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott nevelő segíti és képviseli.

A diákönkormányzat tevékenységét a tanév elején összeállított munkaterv alapján végzi, mely része az iskolai munkatervnek. Tanév végén a diákönkormányzat vezetősége éves beszámolót készít, mely része az iskolai éves beszámolónak.

3.4. A szülőkkel való kapcsolattartás

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az *iskola igazgatója*:

- a szülői értekezleteket megelőző szülői szervezet gyűlésein
- a hirdetőtáblán keresztül
- az iskola honlapján keresztül folyamatosan tájékoztatja.

az osztályfőnökök:

- az osztályok szülői értekezletein tájékoztatják.

A szülőket a nevelők a tanulók egyéni haladásáról:

- szóban
- az E – Kréta felületén
- a szülői értekezleteken
- a nevelők fogadóóráin
- szükség esetén családlátogatásokon.

4. Az iskola működési rendje

4.1. Az iskola munkarendje

Az iskola épületei szorgalmi időben munkanapokon hétfőtől péntekig reggel hét órától délután tizenhét óráig vannak nyitva.

Pedagógus ügyeletet 7:30-tól 17:00 óráig tart az iskola. Az iskolába a tanulóknak reggel 7:45-re kell megérkezniük. A tanítás kezdete előtt jó idő esetén az osztályoknak az udvaron kell sorakozni, majd az ügyeletes nevelő utasítása szerint az osztályokba vonulni. 1-4. évfolyamon az osztályok a tanteremben gyülekeznek.

A diákok a tanítás megkezdése előtt 10 perccel elfoglalják helyüket az osztályteremben vagy a tanterem előtt, illetve testnevelés órát megelőzően az öltözőben rendben várják a tanítás kezdetét.

Az iskolában a tanítási órák és az óráközi szünetek rendje a következő:

Tanítási órák időrendje	Szünetek
1. óra 8 ⁰⁰ - 8 ⁴⁵	15'
2. óra 9 ⁰⁰ - 9 ⁴⁵	15'
3. óra 10 ⁰⁰ - 10 ⁴⁵	10'
4. óra 10 ⁵⁵ - 11 ⁴⁰	10'
5. óra 11 ⁵⁰ - 12 ³⁵	10'
6. óra 12 ⁴⁵ - 13 ³⁰	
7. óra 13 ⁴⁵ - 14 ³⁰	
8. óra 14 ³⁰ - 15 ¹⁵	
9. óra 15 ¹⁵ - 16 ⁰⁰	

A tanulóknak megfelelő időjárás esetén reggel 7.30 óra és 7.50 óra között, valamint a nagyszünetben az udvaron kell tartózkodniuk. Rossz idő esetén az ügyeletes nevelő és ügyeletes tanulók utasítása alapján a tanulók az aulában és a folyosón maradhatnak.

Az imát a tanulók reggel első tanóra kezdetekor és a tanuló utolsó órájának befejezéseként mondják el. A tanuló tanítási idő alatt az iskola épületét csak a szülő személyes, vagy írásbeli kérésére az osztályfőnöke (távolléte esetén az igazgató vagy az igazgatóhelyettes), vagy a részére órát tartó szaktanár engedélyével hagyhatja el.

Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában történik 7.30 óra és 16.00 óra között.

Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az iskola igazgatója határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a szülők, a tanulók és a nevelők tudomására hozza.

A tanulók az iskola létesítményeit, helyiségeit – különös tekintettel a szaktantermekre és az öltözőkre – valamelyik nevelő felügyeletével használhatják. Az iskola épületében az iskola dolgozóin és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az iskola igazgatójától engedélyt kaptak.

4.2. Vizsgák rendje

Az osztályozó- és javítóvizsgák időpontját, az iskola vezetője határozza meg.

A vizsgák tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit a pedagógiai program tartalmazza. Az Országos idegen nyelvi írásbeli mérést iskolánk szóbeli vizsgával egészíti ki, melynek szabályzatát az *1. sz. melléklet* tartalmazza. Ezen a napon más tantárgyakból nincs mérés, számonkérés.

4.3. A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában, a tanítási órák, az iskolai rendezvények előkészítésében

Az iskola épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni.

Minden tanuló feladata, hogy az iskola rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse, maga és társai után az iskola udvarán és helyiségeiben rendet hagyjon.

Az iskolában az alábbi *tanulói felelős működik*:

- osztályonként két-két hetes. A hetesek megbízatása egy-egy hétre szól.

A hetesek feladatai:

- az órát tartó nevelőnek az óra elején jelentik a hiányzó tanulókat
- ⊖ ha az órát tartó nevelő a becsöngetés után öt perccel nem érkezik meg a tanteremhez, azt jelzik a titkárságon
- óra végén a táblát letörlik, és ellenőrzik a tanterem rendjét, tisztaságát.

4.4. A tanulók mulasztásának igazolása

A tanuló hiányzását, illetve késését a tanítási órákról, valamint a tanórán kívüli foglalkozásokról igazolni kell.

A szülő egy tanév folyamán gyermekének összesen három nap hiányzását igazolhatja, három napon túli mulasztás esetén orvosi vagy egyéb hivatalos igazolás szükséges. Az orvosi igazolást és testnevelés óra alóli felmentést papír alapon, E – Kréta felületére feltöltve, illetve az osztályfőnök hivatalos e-mail címére elküldve áll módunkban elfogadni.

A tanuló a szülő előzetes engedélykérése nélkül csak indokolt esetben maradhat távol az iskolától. A szülő ilyen esetben is köteles a lehető leghamarabb bejelenteni a mulasztás okát az osztályfőnöknek.

A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb öt tanítási napon belül köteles igazolni mulasztását az osztályfőnöknek.

Ha a tanuló iskolán kívüli tevékenység miatt marad távol, akkor a kikérőjét legkésőbb egy nappal korábban le kell adnia az osztályfőnökének.

A tanuló a lehető legrövidebb időn belül köteles pótolni az elmulasztott tananyagot.

Ha a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az iskola köteles a szülőt a mulasztásról értesíteni az **első alkalommal** történt igazolatlan mulasztáskor. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire.

Ha a tanköteles tanuló *igazolatlan mulasztása* egy tanítási évben eléri a **tíz órát**, az iskola igazgatója, a **kormányhivatalt** és a **gyermekjóléti szolgálatot** értesíti.

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a **harminc órát**, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az **általános szabálysértési hatóságot**, továbbá ismételten tájékoztatja a **gyermekjóléti szolgálatot**, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében.

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az **ötven órát**, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes **jegyzőt és a kormányhivatalt**.

Amennyiben a tanuló elkésik a tanítási óráról, az órát tartó nevelő a késés tényét, az osztálynaplóba bejegyzi. Több késés esetén a késések idejét össze kell adni, és amennyiben az eléri a negyvenöt percet, egy tanítási óráról történő hiányzásnak minősül.

Ha egy tanítási évben a tanuló igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja a

- a 250 tanítási órát

- egy adott tantárgyból a tanítási órák 30%-át, és emiatt a teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem osztályozható, de a nevelőtestület engedélyezheti, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

4.5. Iskolai étkeztetés

A tanulók igény szerint napi háromszori étkezésben (tízórai, ebéd, uzsonna) részesülhetnek. A napközibe nem járó tanulók számára – igény esetén – az iskola ebédet biztosít.

A napközis csoportok és a menzás tanulók az ebédelés rendjének megfelelően turnusokban ebédelnek. Az ebédlő rendjéért, tisztaságáért, az evőeszközök épségéért minden diák felelős. Az ebédlőben ügyelni kell a kulturált viselkedés szabályaira. Az étkezőbe kabátot, táskát bevinni tilos!

Az étkezés megrendelésére és lemondására a tárgynapot megelőző nap 9.00 óráig van lehetőség. Iskolánkban a végleges étkezés lemondását csak írásban, a gazdasági irodában lehet kérelmezni.

Térítési díj befizetése, visszafizetése:

- A hónap 10. napját követően a tanulókon keresztül a szülők értesítést kapnak a befizetés napjáról.
- Térítési díjtartozásról a szülőt első alkalommal e-mailben, második alkalommal hivatalos levélben értesítjük.
- 30 napot meghaladó tartozás esetén nem áll módunkban a tanuló étkezését tovább biztosítani.

4.6. Kedvezmények

Kedvezményes juttatáshoz való jog:

Ingyenes étkezési kedvezményre jogosult az a tanuló, aki:

- ✓ 1-8. évfolyamon: gyermekvédelmi kedvezményben részesül

50%-os kedvezmény:

- ✓ 1-8. évfolyam: tartósan beteg
- ✓ 1-8. évfolyam: három vagy többgyermekes családban élő
- ✓ 1-8. évfolyam: SNI- tanuló

Igénybevétel feltétele: a kedvezményre jogosító irat bemutatása.

4.7. Tanítási órán kívüli egyéb foglalkozások

A délutáni tanórán kívüli foglalkozásokat az iskola nevelői 13:30 óra és 16:00 óra között szervezik meg. Az ettől eltérő időpontokról a szülőket előre értesíteni kell.

Az iskola a tanulók számára – a tanórai foglalkozások mellett – az alábbi tanítási órán kívüli egyéb foglalkozásokat szervezi.

4.7.1. Tanulószo

Tanulóinkat megilleti az a jog, hogy tanulószobai ellátásban részesüljön.

Tanulószobára vonatkozó szabályok :

A tanulószobába történő felvétel a szülő írásbeli kérésére történik.

A tanulószobába tanévenként előre minden év májusában kell jelentkezni. A szülő tanév közben is kérheti gyermeke tanulószobai elhelyezését.

A tanulószobai foglalkozások 14:00 órakor kezdődnek és 16.00 óráig tartanak.

A tanuló a tanulószobáról csak a szülő személyes vagy írásbeli kérelme alapján távozhat el.

4.7.2. Tehetség

Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetség

Az iskolai szakkörök a tanulók magasabb szintű képzését szolgálják. A jelentkezés egy tanévre szól. Közben kimaradni csak nagyon indokolt esetben, a szülők írásos kérésére és a foglalkozást végző tanár engedélyével lehet.

Az iskolai énekkar elsősorban az egyén közös éneklésének igényét hivatott kielégíteni, de az iskolai, kistérségi és városi kulturális, egyházi rendezvények színesítését is szolgálja.

4.7.3. Iskolai sportkör

Az iskolai sportkör csoportjainak foglalkozásai, valamint a mindennapos testmozgás, a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítják a tanulók mindennapos testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre. A tornatermet és az öltözőket nevelő nyitja és zárja.

4.7.4. Versenyek, vetélkedők, bemutatók

A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában rendszeresen szervezünk: idegen nyelvi versenyt, házi tantárgyi versenyt, stb. A tanulók felkészítéséért a szakmai munkaközösségek és a szaktanárok a felelősek.

4.7.5. Szabadidős foglalkozások

A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére a nevelőtestület a tanulókat úgy kívánja felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl.: túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdélutánok, táncos rendezvények stb.). A tanulók részvétele a szabadidős rendezvényeken önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

Kirándulások

Az iskola nevelői a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára évente egy alkalommal kirándulást szervezhetnek. A tanulók részvétele a kiránduláson önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás

Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését segítik a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. A tanulók részvétele ezeken a foglalkozásokon – ha az tanítási időn kívül esik vagy költségekkel jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

4.7.6. Iskolai könyvtár

A tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtár segíti. Itt lehetőség nyílik könyvtári órák szervezésére.

Az iskolai könyvtár a tanulók és nevelők számára a tanítási napokon áll rendelkezésre.

A könyvtár szolgáltatásait csak az iskolába beiratkozott tanulók és iskolai dolgozók vehetik igénybe.

5. A tanulók jutalmazásának és fegyelmezésének formái, elvei

5.1. A tanulók jutalmazása

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten

- az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez
- az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön, vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt
- bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola jutalomban részesíti.

Az iskolai jutalmazás formái

☺ Dicséret: nevelői, szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói

- szóbeli
- írásbeli

☺ Nevelőtestületi dicséret (év végén)

- írásbeli

Oklevél, könyvjutalom: házi versenyekért, év végén példamutató magatartásért, kitűnő tanulmányi eredményért.

Györffy - emlékplakett, oklevél: Az a nyolcadik osztályos tanuló, aki nyolc éven át kiemelkedő tanulmányi eredményt ért el.

Iskoláért vándorkupa – tanulmányi és sport munkáért.

Györffy vándorkupa – DÖK munkáért.

5.2. A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések

Azt a tanulót, aki

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti
- vagy a tanulói házirend előírásait megszegi
- vagy igazolatlanul mulaszt
- vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének, elmarasztalásban lehet részesíteni.

Az iskolai elmarasztalás formái:

- szaktanári figyelmeztetés
- nevelői (napközi, tanulószobai, ügyeleti) figyelmeztetés
- osztályfőnöki figyelmeztetés
- osztályfőnöki intés
- osztályfőnöki megrovás
- igazgatói figyelmeztetés
- igazgatói intés
- igazgatói megrovás
- nevelőtestületi figyelmeztetés
- nevelőtestületi intés
- nevelőtestületi megrovás

Az írásbeli büntetéseken kívül a tanuló eltiltható osztály illetve iskolai rendezvényekről (pl. farsang, osztálykirándulás, stb...).

A büntetési fokozatok betartásától el lehet tekinteni, ha súlyos kötelességszegést követ el a tanuló.

Súlyos kötelességszegésnek minősül:

- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása;
- tiltott sajtótermékek behozatala az iskolába;
- fegyver vagy fegyvernek minősülő tárgy behozatala az iskolába;
- a szándékos károkozás;
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának súlyos megsértése;
- iskolatárs bántalmazása, emberi méltóságában megalázása, zsarolása;
- sorozatosan durva és trágár kifejezések használata;
- visszaélés az E – Kréta felületén
- társ vagy közösség pénzének, értékeinek eltulajdonítása;
- tanárral, tanítóval szemben kirívó tiszteletlen viselkedés.

Fegyelmi büntetés és súlyos kötelességszegés esetén a tanuló ellen a magasabb jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárás indítható. Ezt megelőzően egyeztető eljárás folytatása szükséges. Erről az iskola igazgatója vagy a nevelőtestület dönt.

A büntetést az iskola írásba foglalja, és a szülő tudomására hozza.

6. Egyéb rendelkezések

- ✓ A tanulók tagjai lehetnek olyan iskolán kívüli szervezetnek, egyesületnek, amelyek nem ellenkeznek iskolánk nevelési céljaival.
- ✓ Ha az iskolán kívüli programok, különórák az iskola programjában szereplő eseménnyel ütköznek, az iskolai rendezvény elsőbbséget élvez.
- ✓ Ha a szaktanár a tanulót felkéri versenyen, rendezvényen való szereplésre, köteles ezeken részt venni!
- ✓ Intézményünk egész területén tilos a dohányzás, a szeszesital fogyasztása, mindennemű kábítószer fogyasztása és terjesztése, bármilyen fegyvernek minősülő tárgy, illetve tűzveszélyes anyag behozatala!
- ✓ Nem megengedett a rágógumi, a napraforgó, energiaital stb. fogyasztása!
- ✓ Az iskolába való belépéstől az iskola elhagyásáig mobiltelefon és bármilyen multimédiás eszköz használata csak pedagógus engedélyével lehetséges. Tanórákon csak kikapcsolt állapotban tarthatja magánál a tanuló! Ellenkező esetben az eszköz elvételre kerül, melyet a pedagógustól a szülő vehet át.

- ✓ Az iskolába hozott pénzért, ékszerért, multimédiás eszközökért felelősséget nem vállalunk!

Karcag, 2023. szeptember 01.

Kovács Miklós Istvánné
igazgató

1.sz melléklet: Vizsgaszabályzat a tanév végi angol nyelvi szóbeli vizsgák lebonyolításához

A tanév végi angol nyelvi szóbeli vizsgán a 6. és 8. évfolyam tanulóinak kell részt venni.

A vizsga célja, hogy a 6. és 8. évfolyam tanulóinak eddig megszerzett tudásáról összegzést, visszajelzést kapjanak a szaktanárok, pedagógusok, a tanulók és szüleik.

A vizsgára a tanév végén, május közepétől június elejéig terjedő időintervallumban kerül sor.

A vizsgán résztvevő tanulókat és szüleiket a vizsga pontos időpontjáról a tájékoztató füzetben keresztül, egy hónappal a vizsga tervezett időpontja előtt tájékoztatja a szaktanár.

A vizsgára előzetesen szaktanári segítséggel, önállóan készülnek fel a tanulók.

Témakörök:

- Család (Family)
- Napirend (Daily routine)
- Iskola (School)
- Ház, lakás– házi munka (House, flat – housework)
- Ételek, étkezések (Meals)

A vizsga előtti tanítási napon, tanórán a tanulók sorszámot húznak, a vizsgán a sorszám alapján következnek egymás után.

A vizsga tételhúzással kezdődik, a tanuló néhány percnyi felkészülés után számot ad tudásáról.

A vizsga tanóra keretében zajlik, ezért a vizsgán jelen van a tanulócsoporthoz többi tagja is. A vizsgát nem zavarhatják a viselkedésükkel. A szaktanártól kapott feladatokkal kötelesek elfoglalni magukat. A vizsgán részt vehetnek az iskolavezetés tagjai, az osztályfőnökök, munkaközösség vezetői, angol szakos tanárok. Az értékelést a csoportot tanító szaktanár önállóan végzi.

A témakörök 6. és 8. évfolyamon azonosak, de a 8. évfolyam tanulóinak magasabb szintű lexikális és nyelvtani ismeretekről adnak számot.

Amennyiben a tanuló a kihúzott témakörből nem készült fel – új témakört húzhat. Ebben az esetben az értékelés „közepes” érdemjegynél jobb nem lehet. Elégtelen érdemjegy esetén a tanuló újabb egy hét felkészülési idő után köteles a vizsgát megismételni.

A hiányzó tanulók későbbi, egyeztetett időpontban vizsgáznak.

Értékelés:

Jeles – maradéktalanul, vagy egy – két segítő kérdés megválaszolásával elmondja a témakörét.

Jól - önállóan beszél a kihúzott témaköréről, de több segítő kérdésre van szüksége;

Közepes – ha új témakört húzott és a második témakört szinte hibátlanul elmondja; vagy az első témaköréről kérdések segítségével tud csak beszélni;

Elégséges – sok segítő kérdés ellenére is nagyon akadozva, hiányosan beszél a témáról;

Elégtelen – teljesítménye értékelhetetlen.

A vizsga érdemjegye súlypontozott jegyként számít be a tanuló év végi értékelésébe.

Jelen vizsgaszabályzat 2016. szeptember 1-től lép érvénybe.

2.sz. melléklet: Játszótéri Házirend



- A játszóteret kizárólag 14 éven aluli gyerekek használhatják, iskolai napokon 8 és 16 óra között.
- A játszóteret 10 éven aluli gyermekek csak pedagógus (felnőtt) kíséretével és annak felelősségével vehetik igénybe.
- A játszóteret, játszótéri eszközöket rendeltetésszerűen kell használni úgy, hogy a használat mások testi épségét ne veszélyeztesse.
- A játszótér használói és felnőtt kísérőik felelősek a játszótér állapotának megőrzéséért.
- A szemetet a szeméttgyűjtőkbe helyezzük!

Telefonszámok

Segélyhívó: 112

Mentők: 104



Tűzoltóság: 105



Rendőrség: 107



Legitimációk

Győrffy István Katolikus Általános Iskola


HÁZIREND

2023.

A HÁZIREND ELFOGADÁSA

A Győrffy István Katolikus Általános Iskola házirendjét a **szülői közösség** a 2023. szeptember 20-ai ülésen véleményezte és elfogadásra javasolta.

Karcag, 2023. szeptember 20.



Márkiné Bihari Anita
a szülői közösség elnöke

A Győrffy István Katolikus Általános Iskola házirendjét a **diákönkormányzat** a 2023. szeptember 20-ai ülésen véleményezte és elfogadásra javasolta.

Karcag, 2023. szeptember 20.



Háló-Csenda Anikó
diákönkormányzatot segítő pedagógus

A Győrffy István Katolikus Általános Iskola **házirendjét** az iskola lelki vezetője megismerte, azzal egyetértett.

Karcag, 2023. szeptember 20.



Veress Zoltán
plébános úr, az iskola lelki vezetője

A Győrffy István Katolikus Általános Iskola **házirendjét** a nevelőtestület 2023. szeptember 20-ai ülésén elfogadta.

Karcag, 2023. szeptember 20.



Kovács Miklós Istvánné
igazgató