



2025.

Györffy István Katolikus Általános Iskola és
Szent Erzsébet Óvoda
5300 Karcag, József A. u. 1.
OM:203114

HÁZIREND



Készítette: Kovács Miklós Istvánné
főigazgató



**Győrffy István Katolikus Általános Iskola és
Szent Erzsébet Óvoda
5300 Karcag, József A. u. 1.
OM:203114
HÁZIREND**



Fenntartói jóváhagyás: 118/LD-1/2026.03.11.

Alapdokumentum elkészítése: 2022.09.01.

Módosításának időpontjai:

2023.09.01.

2024.09.01.

2025.09.01.

Tartalom

Bevezető	3
1. Óvodánk céljai.....	3
2. Nevelési alapelvünk	3
3. Az óvoda törvényben meghatározott feladatai	4
4. Az intézmény adatai	4
5. A Házirend személyi hatálya.....	4
6. Házirend – jogviszony keletkezése	4
7. Az óvodai beiratkozás és egyéb tudnivalók	5
8. A gyermekek jogai	5
8.1. Információs önrendelkezési jog.....	5
8.2. Különleges gondozáshoz való jog.....	5
8.3. Kedvezményes juttatáshoz való jog	6
9. A gyermekek kötelességei.....	6
10. A szülő jogai.....	6
11. A szülő kötelessége	6
12. Tankötelezettség megállapítása.....	7
13. Az óvoda nyitva tartás rendje.....	7
14. Napirend	9
14.1. Különórák óvodánkban	9
14.2. Az óvodába behozandó felszerelés	10
14.3. Az óvodába járáshoz nem szükséges dolgok bevitelére vonatkozó szabályok	10
14.4. A gyermekek öltözéke.....	10
15. A gyermekek érkezése, kiadása.....	10
16. Késés, hiányzás	11
17. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok, baleset-megelőzési előírások ..	12
18. Együttműködés a szülőkkel.....	13
18.1. Szülői fórumok.....	13
19. Fontos tudnivalók.....	14
20. Záró rendelkezések.....	14
LEGITIMÁCIÓ.....	15

Bevezető

Kedves Szülők!

Önök azért hozták gyermekeiket a Szent Erzsébet Tagóvodába, mert kérték és elfogadták a keresztény szellemű nevelést.

Reméljük, hogy ennek megvalósításában segítő partnerekre találunk Önökben. A gyermek személyiségének kialakulása elsősorban a szülő kezében van. Az ő példája, magatartása, gyengédsége, szigora, következetessége, rendszeressége biztonságot nyújt a gyermek számára. Másodsorban a pedagógus példája, magatartása, gyengédsége, következetessége, rendszeressége nyújt biztonságot a gyermek számára.

A gyermeknek szüksége van biztonságérzetre, fenntartás nélküli szeretetre, példaadó magatartásra, nevelői tekintélyre, elismerésre, megértésre, hitre.

Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyerekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására.

A katolikus óvoda alapvető követelménye a gyermekek emberi méltóságának, jogainak biztosítása az óvodai nevelés teljes eszközrendszerével. Jellemző a harmonikus, derűs, családias légkör, melyben a gyermekek, felszabadultan, jól érzik magukat.

Lehetőség nyílik a tehetséges gyermek számára képességei mélyebb kibontakoztatására.

1. Óvodánk céljai

- A keresztény értékrend szerinti nevelés biztosítása, a családi nevelés folytatása.
- A biztonságos tájékozódás kialakítása a gyerekek szűkebb és tágabb környezetében.
- A gyermekek érdeklődésének felkeltése, ill. kielégítése az óvodai és óvodán kívüli tevékenységekkel, programokkal.

Gyermeknevelési módszerünk az őszinte gyermekszeretben, a gyermek tiszteletében, egyéni fejleszhetőségében nyilvánul meg.

Mindent megteszünk, hogy a gyermek érdeklődő, a világra nyitott, befogadó legyen, tisztelje társait, a felnőtteket, ismerje meg a valódi értékeket, tudjon örülni, lelkesedni. Amikor a gyermek bekerül élete első közösségébe, sajátos helyzetbe kerül. Ebben a korban a közösség, a különböző korú és nemű gyermekek egymással való kapcsolatteremtése, nevelőinek példamutatása, tanítása nagy hatással van személyiségére. Itt találkozik az igazságosság, a jószívűség, az alkalmazkodás, a rend, az elfogadás, a megbocsátás, az engedelmesség, a segítségnyújtás, a lemondás következetes, nap mint nap ismétlődő gyakorlásával.

Óvodánk célja, hogy a különböző családokból érkező gyermekeket egyforma értékrend szerint nevelje, fejlessze képességeik szerint.

2. Nevelési alapelvünk

Óvodásainkat keresztény nevelési elvek alapján, a felnőttek és az egyház tiszteletére neveljük. Igyekszünk határozott, ugyanakkor megértő gyermekeket nevelni. Kérjük, hogy törekvésünk sikere érdekében otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

Óvodánk célja, hogy a különböző családokból érkező gyermekeket egyforma értékrend szerint nevelje, fejlessze képességeik szerint. Sok gyermek a katolikus óvodában szerzi első vallásos

ismereteit. A játék, munka, tanulás, valamint a közösségformálás sajátos világszemlélettel történik. A keresztény nevelés alapja a Biblia. Az ember nyitott a Végtelenre, egyszeri és megismételhetetlen személy. Katolikus intézményünkben a vezető, a pedagógus, a dajka egy emberként vallja ugyanazokat a célokat. A hitre nevelés nemcsak szavakkal történik, hanem példamutató életünkkel, viselkedésünkkel.

3. Az óvoda törvényben meghatározott feladatai

Ellátásának keretei között felelős a gyermek testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődéséért.

Az óvoda felelős a gyermekközösség kialakításáért, fejlődéséért.

Az óvoda a gyermek személyiségének fejlesztésében, képességeinek kibontakoztatásában együttműködik a szülővel.

Az óvoda a gyermekközösség kialakítása, fejlesztése során a szülők közösségével együttműködve végzi nevelő-oktató munkáját.

4. Az intézmény adatai

Neve: Györffy István Katolikus Általános Iskola és Óvoda Szent Erzsébet Tagóvodája

Az intézmény főigazgatója: Kovács Miklós Istvánné

Tagintézmény-igazgató: Kovácsné Fodor Mónika

Alapító neve: Egri Főegyházmegye 2023.

Fenntartója: Egri Főegyházmegye
3300 Eger, Széchenyi u. 1.

Székhelye: 5300 Karcag, József Attila u. 1.
59/503-435

Tagintézmény: 5300 Karcag, Püspökladányi út 14.
59/516-089

<https://www.gyorffykatalisk.hu/>

5. A Házi rend személyi hatálya

Az óvodai jogviszony a beiratkozástól a kilépésig tart, és az intézmény valamennyi beiratkozott gyermekére kötelező érvényű.

6. Házi rend – jogviszony keletkezése

Az óvoda házi rendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg.

A Házi rend jogforrás, melynek megsértése jogsértés. A Házi rendet az óvoda vezetője készíti el, és a nevelőtestület fogadja el. A Házi rend elfogadásakor, ill. módosításakor a szülők közössége egyetértési jogot gyakorol. A Házi rend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé. A Házi rend módosítására akkor kerül sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján, ill. a nevelőtestület javaslatot tesz.

Az óvodai jogviszony keletkezése

Az óvodai jogviszony a beíratás napján jön létre. A gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolhatja. Jogszály, továbbá az óvoda házirendje egyes jogok gyakorlását az első nevelési év megkezdéséhez kötheti.

A harmadik életév betöltésétől az iskolaérettség eléréséig, maximum 8 éves korig Karcag város közigazgatási területéről felvehető a gyermek. A beíratkozás minden évben előre kijelölt időpontban történik a jogszályban meghatározott feltételek alapján az intézmény befogadóképességének figyelembevételével.

A beíratkozás folyamatos, a beíratkozás a jelentkezési lap kitöltésével válik érvényessé.

7. Az óvodai beíratkozás és egyéb tudnivalók

- A beíratkozás a gyermek és szülei személyes megjelenésével történik a gyermekre vonatkozó információk rögzítésével, amit a szülők tájékoztatása előz meg.
- A gyermek számára lehetőséget biztosítunk arra, hogy megismerkedhessen óvodánk életével, a gyerekekkel és az óvónőkkel, bekapcsolódhasson tevékenységükbe.
- Minden szülőt partnerének tekint óvodánk, és különös őszinteséggel és segítészándékkal mindent elkövetünk óvodánk és benne gyermekeink minél jobb körülményeinek biztosításáért.
- Beíratkozásor bemutatásra kerülnek a szülők és a gyermek személyazonosságát igazoló dokumentumok, ill. a gyermek keresztlevele. Felvehető a gyermek, ha szobatiszta, egészséges.

8. A gyermekek jogai

A gyermeknek joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkoruknak és fejlettségüknek megfelelően alakítsák ki.

- A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek joga, hogy személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, a jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében.
- A gyermek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.
- Joga, hogy családja anyagi helyzetétől függően kedvezményes étkezésben részesüljön.
- Joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
- Joga van arra, hogy adottságainak megfelelően megkülönböztetett ellátásban részesüljön, pedagógiai szakszolgálathoz segítségért forduljon.

8.1. Információs önrendelkezési jog

A gyermek személyes adatait csak pontosan meghatározott és jogszerű célra szabad felhasználni.

8.2. Különleges gondozáshoz való jog

A gyermek állapotának megfelelően szakszolgálathoz fordulhat segítségért, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

8.3. Kedvezményes juttatáshoz való jog

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/B § értelmében Ingyenes gyermekétkeztetésre jogosult az a gyermek, aki

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval és társadalombiztosítási járulékkel csökkentett összegének 130%-át vagy
- nevelésbe vették.

9. A gyermekek kötelességei

- hogy részt vegyen a kötelező és választott foglalkozásokon,
- hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- hogy megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét,
- hogy megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit, eszközeit,
- tisztelje az óvodában dolgozókat, óvodás társai emberi méltóságát tiszteletben tartsa.

10. A szülő jogai

- A szülőt megilleti a nevelési-oktatási intézmény szabad megválasztásának joga.
- Joga, hogy megismerje az intézmény pedagógiai programját, Házi rendjét.
- Joga, hogy folyamatos tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről, a gyermek nevelésében tanácsokat kapjon.
- Az óvodapedagógus által vezetett fejlődési naplóban rögzített megfigyelésekről év végén a szülő tájékozódhat
- A gyermek iskolaérettségi eredményéről minden év február elején megtartott szülői értekezleten tájékozódhat
- Joga, hogy indokolt esetben szociális támogatást kérjen gyermeke számára.
- Beiratkozáskor a Házi rendet megismerje, elektronikus példányát megkapja.

11. A szülő kötelessége

- Biztosítsa gyermeke óvodai nevelés keretében folyó, iskolai életmódhoz való felkészítő foglalkozáson való részvételét.
- Megtegyen minden tőle elvárható gyermeke fejlődéséért.
- Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal.
- Elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.

12. Tankötelezettség megállapítása

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

A szülő kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését,

20/2012. (VIII. 31.) 21§ EMMI rendelet alapján

(1) A tankötelezettség megkezdésének feltétele a gyermek iskolába lépéséhez szükséges fejlettségének megléte, annak igazolása. A gyermek iskolába lépéséhez szükséges fejlettségének jellemzőit az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának kiadásáról szóló kormányrendelet határozza meg.

(2) Az óvoda a tanköteles életkorba lépéskor a gyermek fejlettségével kapcsolatban

a), amennyiben a gyermek elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, ezt igazolja,

b), dönt a hatodik életév augusztus 31 – ig betöltő gyermek óvodai nevelésben való további részvételéről,

c), szakértői bizottsági vizsgálatot kezdeményez a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megállapítása céljából, ha

ca), a gyermek iskolába lépéshez fejlettsége egyértelműen nem dönthető el a gyermek fejlődésének nyomon követéséről szóló óvodai dokumentumok alapján,

cb), a gyermek nem járt óvodába

cc), a szülő nem ért egyet az a) pont szerint kiállított óvodai igazolással vagy a b) pont szerinti döntéssel, vagy

d), szakértői bizottsági vizsgálatot kezdeményez a gyermek iskolába lépéséhez szükséges fejlettségének megállapítása céljából annak eldöntésére, hogy augusztus 31 – ig a hetedik életévét betöltött gyermek részesülhet – e további óvodai nevelésben.

(3) A gyermek iskolába lépéséhez szükséges fejlettségének megállapítása céljából a szülő is kezdeményezhet szakértői bizottsági vizsgálatot.

(4) Az iskola igazgatója a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megállapítása céljából a szakértői bizottság vizsgálatát kezdeményezheti, ha

(a) a szülő nem ért egyet a (2) bekezdés a) pontja szerint kiállított óvodai igazolással vagy a (2) bekezdés b) pontja szerinti döntéssel és arról az iskola igazgatója tudomást szerez, feltéve, hogy a kérdésben a szakértői bizottság korábban nem hozott döntést,

(b) szükséges a gyermek sajátos iskolai nevelésben, oktatásban való részvételéről dönteni és arra az óvoda javaslatot tesz, vagy a szülő kéri, és e kérdésben a szakértői bizottság korábban nem hozott döntést.

A gyermek 5. évének betöltésétől kezdve, óvodai nevelés keretében folyó, iskolai életmódra felkészítő foglalkozásokon köteles részt venni. Ez alól a fenntartó, a jegyző adhat felmentést az óvodavezető, a védőnő egyetértésével.

13. Az óvoda nyitva tartás rendje

A nevelési év: szeptember 1-től augusztus 31-ig tart.

Az oktatási év: szeptember 1-től május 31 -ig tart.

A nevelés nélküli munkanapok száma évente az öt napot nem haladhatja meg. Ezekről legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell, és a szülő igénye esetén az óvoda ellátja a gyermek felügyeletét.

A nevelési év rendje az intézmény éves munkatervében kerül meghatározásra.

Az óvoda napi 12 órás 5 napos (hétfőtől péntekig) heti 60 órás munkarenddel üzemel. Eltérő az óvodai munkarend, a gyermekek fogadásának rendje abban az esetben, ha a munkaszüneti napok rendje is eltérően alakul.

A 2011. évi CXCV. törvény 6. melléklet alapján a gyermek óvodában tartózkodásának maximális ideje napi 10 óra, szombaton az óvoda nem üzemel.

Az óvoda 6:00-tól 18:00 óráig van nyitva.

Reggel 8:30-ig kell a gyermekeknek az óvodába érkezni.

Délben 12:30-tól 13:00-ig lehet elvinni a gyermekeket az óvodapedagógussal történt előzetes egyeztetés alapján.

Délután 15:00-tól 16:30-ig lehet a gyermekeket hazavinni.

Nyári zárva tartás rendje: Fenntartói rendelkezés alapján. Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig a szülőket tájékoztatni kell.

Az óvoda dolgozóinak munkarendjét az éves munkaterv tartalmazza.

A gyermekek napirendjét a csoportok óvónői a csoportnaplóban rögzítik.

14. Napirend

	Tevékenység
7.00-7.45	Közös gyülekezés a kijelölt csoportban
7.45-10.30	<ul style="list-style-type: none">- Játék, szabadidős tevékenység a csoportszobában.- Készülődés a reggelihez, ima, reggelizés / tízórai- Mindennapos testnevelés, kötelező testnevelés a tornateremben vagy a szabadban.- Mindennapos elcsendesedés.- Tervszerű kötött vagy tervszerű kötetlen tevékenységek (óvodapedagógusok döntése alapján).- Játékba integrált egyéni és mikrocsoporthoz tartozó tevékenységek, fejlesztések.- Környezetünkben megélt élmények, tapasztalatok feldolgozása, rendszerezése.- Vers – mese- Ének, ének-zene, énekes játékok, népzene.- Rajzolás, mintázás, kézimunka.- Részképességek fejlesztése egyéni formában.- Iskola-előkészítő foglalkozások- Tehetséggondozás.
10.30-12.00	<ul style="list-style-type: none">- Tisztálkodás, rossz idő esetén a csoportszobában, a tornateremben irányított szabad játék, öltözködés.- A külső világ élményei, megfigyelés, séták.- Udvari játék.- Öltözködés, tisztálkodás, ebéd előtti előkészületek.
12:00-15:00	<ul style="list-style-type: none">- Étkezés, ima, ebéd.- Testápolás, terem előkészítése a pihenéshez; pihenés előtti lelki percek – mese, ének, pihenés.
15:00-16.30	<ul style="list-style-type: none">- Folyamatos ébredés, testápolás, ima, uzsonna, délutáni tevékenységek.- Játék a teremben vagy a szabadban évszaktól függően a szülők érkezéséig.- Folyamatos hazabocsájtás

14.1. Különórák óvodánkban

Különóráink az óvodánkban a tehetséggondozást szolgálják, ezek a pedagógiai tartalmú foglalkozások a gyermek manuális készségét, mozgását, zenei és idegen nyelvi készségét, logikai gondolkodását fejlesztik heti egy – egy alkalommal:

- Kiscsoportos kreativitást fejlesztő tehetséggondozó műhelyfoglalkozások
- Játékos angol iskolánk tanítónőivel
- Bee-bot robotika
- Ovi-foci
- Gyermektánc
- Zeneovi
- Iskola-előkészítő foglalkozások iskolánkban

14.2. Az óvodába behozandó felszerelés

Az óvoda biztosítja a foglalkozásokhoz az eszközöket, így csak a gyermek személyes holmijára van szükség:

- váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző lábbeli, lehetőleg szandál),
- a csoportszobákban kellemes a hőmérséklet, ezért fontos a réteges öltözködés,
- egy-két váltás ruhanemű, játszóruha, télen overál,
- tornához kényelmes ruha,
- jellel ellátva öltözködő zsák

14.3. Az óvodába járáshoz nem szükséges dolgok bevitelére vonatkozó szabályok

Ékszer, értékes játék stb. behozatala tilos! Testi épségüket veszélyeztető anyagok, eszközök behozatala tilos (tű, kés, gyógyszer)!

14.4. A gyermekek öltözéke

A gyerekek ruházatát /öltözékét kérjük jellel ellátni – a csere megelőzése érdekében.

Óvodai ünnepeinkről, azok idejéről, az ünneplés módjáról, az ünnepi ruha szükségességéről időben tájékoztatást adunk. Hétköznapi ruhájuk legyen kényelmes, összekoszolható, a gyermekek számára is könnyen kezelhető.

15. A gyermekek érkezése, kiadása

A gyermekek hazavitele a szülőkkel előre egyeztetve ebéd, ill. uzsonna után: 12.30-kor vagy 15.00 után történhet.

- A gyermek kiadása csak szülőnek, vagy előzetesen megbeszélte és írásban megbízott ismert személynek lehet, ezt a tényt az óvodai naplóban előzetesen rögzíteni kell.
- A szülők válása esetén csak bírói ítélet szerint, a szülői felügyeleti jogot gyakorló szülőnek lehet a gyermeket kiadni (ezt a bírói ítélet bemutatásával kell igazolni és a naplóban rögzíteni).
- Az óvoda nem vállalja az elvált szülők részére a láthatási és kapcsolattartási terület szerepét, azaz az óvoda területén a láthatás nem bonyolítható.

Nevelésünk, oktatásunk eredményessége, a gyermekek optimális fejlődése, és a napirend zavartalan működése érdekében 8 óráig kell beérkezniük.

Indokolt esetben legkésőbb 8.30-ig érkezzenek be az óvodába.

A befogadási időszakban ettől eltérően az óvodapedagógussal előzetesen egyeztetett időpontban történhet a gyermekek érkezése és távozása.

A befogadási idő gyermekenként egyénre szabott, folyamatos, rugalmas, szülői együttműködéssel. A beszoktatási időn túl a gyermekcsoportban – az óvodai élet zavartalansága érdekében – kérjük, ne tartózkodjanak testvérek, ill. szülők.

Az óvodában csak az óvodapedagógusnak, a dajka néninek átadott gyermekért vállalunk felelősséget.

Gyermekeinket szeretnénk arra nevelni, hogy szüleiket, s az ő idejüket tiszteljék azzal is, hogy amikor a megérkeznek értük az óvodába, játékukat helyükre téve, elköszönjenek társaiktól, óvónőjüktől és ne várokoztassák szüleiket.

Az udvari játékokat távozáskor csak szülői felügyelet mellett szabad használni. Balesetveszélyes!

Az óvodapedagógustól, dajka nénitől elköszönt gyermekért a szülő vállalja a felelősséget.

16. Késés, hiányzás

Kérjük a kedves szülőket, igyekezzenek a késést elkerülni. Ha mégis késnének, kérjük, hogy telefonon jelezzék, hogy a csoport számítani tudjon a gyermekre. A késve érkező gyermek a befogadás után bekapcsolódik a napirend szerinti tevékenységbe.

A 20/2012 (VIII.31 EMMI) rendelet egyértelművé teszi a gyermek mulasztásával kapcsolatos szabályokat:

51. § (1) A beteg gyermek, tanuló az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek, a tanuló beteg, gondoskodik a többi gyermektől, tanulótól való elkülönítéséről, és kiskorú gyermek, tanuló esetén a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek, a tanuló szüleit. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.

(2) Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

a) a gyermek, a szülő írásbeli kérelmére - a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,

b) a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,

c) a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Alapos indok például: rendkívüli családi esemény, váratlan esemény, program

Az előre nem tudható mulasztás (pl. betegség, rendkívüli esemény) esetén a szülőnek a mulasztás első napján értesítenie kell az óvodát személyesen, telefonon vagy elektronikusán a mulasztás okáról és a várható időtartamáról.

A gyermek betegség miatti távolmaradását a szülő orvosi igazolással köteles igazolni, az orvosi igazolás az OviKréta rendszeren keresztül érkezik be az intézménybe.

Szülői igazolással engedélyezett hiányzások maximum ideje havonta 6 nevelési nap, illetve évente maximum 80 nevelési nap. Ettől eltérni egyéni elbírálás alapján főigazgatói engedéllyel lehet. A szülő írásbeli kérelmére a főigazgató a gyermek részére rendkívüli távolmaradást engedélyezhet.

A távolmaradás oka	Az igazolás formája	Az igazolás határideje
Betegség	Orvosi igazolás	Betegség után a visszatérés első napján az óvodába érkezéskor az óvodapedagógusnak kell átadni. (orvosi igazolás hiányában a gyermek nem vehető be az óvodába, mivel egészségi állapota

		jogszerű igazolással nem alátámasztott.)
Váratlan vagy hivatalos esemény	Hatósági igazolás/szülői igazolás írásban	A hiányzást követő első napon óvodába érkezéskor az óvodapedagógusnak kell átadni.
Családi program	Az óvoda előzetes tájékoztatása írásban/elektronikusan, megjelölve távolmaradás időtartamát.	Legkésőbb a hiányzást megelőző napon kell az óvodának eljuttatni.
Egy hetet meghaladó hiányzás	Az óvoda „Szülői kérelem az óvodai foglalkozásokról való távolmaradás iránt” nyomtatványának kitöltése, az óvodaigazgató engedélyezése.	Legkésőbb a tervezett távolmaradás megkezdését megelőzően 3 nappal kell benyújtani az óvodaigazgatónak

Az igazolatlan mulasztás következményei

A harmadik életévüket betöltött gyermekek számára napi négy órában kötelező az óvodai nevelésben való részvétel.

Amennyiben a szülők a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlannak minősül.

Ha egy nevelési évben 5 nevelési napnál igazolatlanul többet mulaszt a gyermek az óvoda vezetőjének értesítenie kell a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a Gyermejkölési Szolgálatot.

Ha egy nevelési évben 10 nevelési napnál többet mulaszt igazolatlanul a gyermek, az óvoda vezetőjének értesítenie kell: az általános szabálysértési hatóságot, azaz a Járási Hivatalt.

Ha az igazolatlan mulasztás eléri a 20 nevelési napot, a főigazgató értesíti az illetékes gyámhatóságot.

17. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok, baleset-megelőzési előírások

Betegség vagy egyéb okból való távolmaradást legkésőbb a hiányzás napján ½ 10-ig szíveskedjenek jelezni az óvoda felé. Betegség esetén, kérjük, a gyermeket tartsák otthon, hogy a többi gyermek megfertőzését elkerüljük.

Fertőző betegség után orvosi igazolást kérünk, miszerint a gyermek közösségbe mehet. Betegségből gyógyult gyermeket csak orvosi igazolással vehetünk be ismét a gyerekközösségbe.

A pedagógusoknak tilos otthonról beküldött gyógyszert beadniuk a gyerekeknek a nap folyamán. Kivéve allergia-„pipa”.

A nap folyamán megbetegedett, balesetet szenvedett gyermeket haladéktalanul el kell különíteni a többi gyermektől, valamint ellátni szükséges. Szüleit értesítjük, hogy a gyermek minél előbb orvosi ellátásban részesülhessen.

Fertőző betegség (rubeóla, bányahimlő, skarlát, májgyulladás, tetű, rüh) esetén a szülőknek bejelentési kötelezettsége van. Az óvoda pedig a bejelentést követően jelez az ÁNTSZ és az óvoda védőnője felé.

Az öltözőben étkezni tilos! Kérjük a kedves szülőket, hogy az óvodába ne adjanak be csokoládét, rágógumit stb. gyermeküknek elváláskor vagy étkezéskor. Minden hét megjelölt napján gyümölcs-napot tartunk, kérjük, ezen a napon járuljanak hozzá gyümölccsel az egészséges táplálkozás jegyében eltöltött naphoz.

Az óvoda konyhájában, helyiségeiben csak a személyzet tartózkodhat.

A balesetek megelőzése érdekében az óvoda minden alkalmazottjának ismernie kell a baleset megelőzési és tűzvédelmi előírásokat.

Minden gyermeket a tanév első napján balesetvédelmi, tűzvédelmi eligazításban kell részesíteni, bemutatni a kockázati helyzeteket, a balesetveszélyes helyeket és helyzeteket, valamint ezek elkerülésének módját.

Az óvodában tartózkodó szülők és gyermekek kötelesek az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó rendelkezéseket betartani, a keletkező balesetek felelősségét vállalni (a gyermekek korához mérten).

Az óvoda tűzvédelmi és baleset-megelőzési szabályzata az irodában található, a kivonulási terv egész évben, jól látható helyen kerül kifüggesztésre.

Balesetveszély esetén az óvodában tartózkodó minden személynek kötelessége szólni az éppen ott levő felnőttnek (óvodapedagógusnak) még akkor is, ha a baleset nem következett be. (A balesetvédelmi előírások betartása kiterjed az óvodán kívül szervezett rendezvények és tanulmányi kirándulások körére, a közúti közlekedésre, az erdei viselkedésre is.)

18. Együttműködés a szülőkkel

Annak érdekében, hogy a gyerekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre.

Probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, az óvoda vezetőjét, és velük közösen igyekezzenek megoldást találni.

Az együttműködés az óvó- és védőrendszabályok alkalmazására is kiterjed. Az alkalmazottak minden veszélyhelyzetben a szervezeti és működési szabályzatban leírtak szerint járnak el, és szükség szerint vagy a vezetői utasításnak megfelelően bevonják a szülőket. A szülők a gyermek elviteléig kötelesek betartani a hatóság vagy az óvoda intézkedéseit (bombariadó, tűz, természeti csapás, műszaki veszélyhelyzet stb.)

A szülőknek lehetőségük van rá – és mi igényeljük is –, hogy az óvodában folyó pedagógiai munkát figyelemmel kísérhessék, annak gyakorlatában, mint partnereink a szülők aktívan vegyenek részt, ötleteikkel segítsék elő közös célunk megvalósításáért.

18.1. Szülői fórumok

- szülői értekezlet, SZMK
- játszó délelőttök, nyílt napok,
- közös rendezvények, családi napok,
- hagyományörző jeles napok,
- kirándulások,
- fogadóóra (közös egyeztetett időben)
- óvodapedagógussal vagy a tagóvoda-igazgatóval esetenkénti megbeszélések,
- faliújság.

19. Fontos tudnivalók

Alkohol és drog fogyasztása az intézmény egész területén tilos!

Az óvoda területén tilos a dohányzás!

Az óvoda látogatására (a jogosultakon kívül) csak a tagóvoda-igazgató adhat engedélyt.

Az étkezés megrendelésére és lemondására a tárgynapot megelőző nap 9.00 óráig van lehetőség személyesen a gazdasági irodában, vagy az óvodapedagógusnál, telefonon a 06-30/823-72-17 telefonszámon. A végleges étkezés lemondását csak írásban, a gazdasági irodában lehet kérelmezni.

Térítési díj befizetése, visszafizetése:

- A hónap 10. napját követően e-mail-en keresztül a szülők értesítést kapnak a befizetés napjáról.
- Térítési díjtartozásról a szülőt első alkalommal e-mailben, második alkalommal hivatalos levélben értesítjük.
- 30 napot meghaladó tartozás esetén nem áll módunkban a gyermek étkezését tovább biztosítani.

20. Záró rendelkezések

A Házirend hatálya kiterjed az óvoda minden gyermekére, pedagógusára, a szülőkre. Elfogadásakor egyetértési jogot gyakorol a nevelőtestület, a szülői választmány.

A Házirend az elfogadás napján lép hatályba.

Karcag, 2025. szeptember 01.

Kovács Miklós Istvánné
főigazgató

LEGITIMÁCIÓ

Győrffy István Katolikus Általános Iskola

Szent Erzsébet Tagóvodája

HÁZIREND

2025.

LEGITIMÁCIÓ A HÁZIREND ELFOGADÁSA

A Szent Erzsébet Tagóvoda házirendjét a **nevelőtestület** 2026. február 03-ai nevelőtestületi értekezleten elfogadta.

Karcag, 2026. február 03.



Kovács Miklós Istvánné

Kovács Miklós Istvánné
főigazgató

**EGRI FŐEGYHÁZMEGYE
ARCHIDIOECESIS AGRIENSIS**

H-3300 Eger, Széchenyi u. 1.
Telefon: (+36-36) 517-589, Telefax: (+36-36) 517-751
Mobil: (+36-30) 688-6994
Postai cím: H-3301 Eger, Pf. 80.
Honlap: www.eger.egyhazmegye.hu
E-mail: eger@egyhazmegye.hu



Györffy István Katolikus Általános Iskola és Szent Erzsébet Óvoda
Kovács Miklós Istvánné főigazgató asszony részére

00728-1/2026
EWEA/034004/2026

5300 Karcag
József Attila utca 1.

Iktatószám: 118/LD-1/2026.03.11.
Tárgy: házirend fenntartói jóváhagyása

Tisztelt Főigazgató Asszony!

Az Egeri Főegyházmegye (székhelye: 3300 Eger, Széchenyi u.1. nyilvántartásba vételének száma: 00001/2012-003; adószáma: 19924601-1-10), mint a **Györffy István Katolikus Általános Iskola és Szent Erzsébet Óvoda** a nevelőtestület által 2026. február 3-án elkészített és elfogadott

házirendet

a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 26.,70. és 83. paragrafusai, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 5-7 paragrafusai alapján

jóváhagyom.

Eger, 2026. március 11.

Tisztelettel:

Dr. Németh Zoltán
főigazgató





Györfly István Katolikus Általános Iskola és
Szent Erzsébet Óvoda

5300 Karcag, József A. u. 1.
OM:203114

Györfly István Katolikus Általános Iskola
HÁZIREND

2025.



„Világítson világosságot az emberek előtt, hogy lássák jótetteiteket és magasztalják mennyei Atyákat.”

(Mt 5,16)

Fenntartói jóváhagyás: 118/LD-1/2026.03.11.

Alapdokumentum elkészítése: 2015.09.01. 118/KZS/1/2015.10.01.
Módosításának időpontjai: 2016.09.01. 118/KZS/1/2016.09.15.
2022.07.01.
2023.09.01.
2024.09.01.
2025.09.01.

Tartalom

1. Bevezetés.....	19
1.1. A házirend célja.....	19
1.2. A házirend hatálya.....	19
1.3. A házirend nyilvánossága.....	20
2. Tanulói kötelességek és jogok.....	20
2.1. A tanuló kötelessége, hogy.....	20
2.2. A tanulók megjelenése az iskolában és az iskolai rendezvényeken.....	21
2.3. A tanulók magatartása és viselkedése iskolán kívül.....	21
2.4. A testnevelési órákra, edzésekre.....	21
2.5. Az elektronikus ellenőrzővel kapcsolatos elvárások.....	22
2.6. A tanuló jogai.....	22
3. A tanulók közösségei.....	23
3.1. Az osztályközösség.....	23
3.2. Egyéb foglalkozások.....	23
3.3. Az iskolai diákönkormányzat.....	23
3.4. A szülőkkel való kapcsolattartás.....	24
4. Az iskola működési rendje.....	24
4.1. Az iskola munkarendje.....	24
4.2. Vizsgák rendje.....	25
4.3. A tanulók feladatai.....	26
4.4. A tanulók mulasztásának igazolása.....	26
4.5. Iskolai étkeztetés.....	28
4.6. Tanítási órán kívüli egyéb foglalkozások.....	28
4.6.1. Tanulószoza.....	29
4.6.2. Tehetséggondozó, felzárkóztató és egyéni foglalkozások.....	29
4.6.3. Iskolai sportkör.....	29
4.6.4. Versenyek, vetélkedők, bemutatók.....	28
4.6.5. Szabadidős foglalkozások.....	30
4.6.6. Iskolai könyvtár.....	30
5. A nevelési-oktatási intézménybe be nem vihető, tiltott és használatában korlátozott.....	30
5.1. Tiltott tárgyak.....	30
5.2. Használatában korlátozott tárgyak.....	31
5.3. A tiltott tárgyak ellenőrzésének, átvételének és visszaadásának szabályai.....	31
5.4. A használatában korlátozott tárgyak.....	31
5.5. Mobiltelefonok és egyéb digitális, infokommunikációs eszközök.....	32
6. A tanulók jutalmazásának és fegyelmezésének formái, elvei.....	33
6.1. A tanulók jutalmazása.....	34
6.2. A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések.....	34
7. Egyéb rendelkezések.....	35
1.sz melléklet: Vizsgaszabályzat a tanév végi angol nyelv.....	38
2.sz. melléklet: Játszóteri Házirend.....	39

Legitimációk

1. Bevezetés

1.1. A házirend célja

A Györffy István Katolikus Általános Iskola azoknak a diákoknak az iskolája, akik nyitottak az intellektuális környezetre, korszerű tudással kívánnak rendelkezni és igénylik személyiségük folyamatos fejlesztését, elfogadják a katolikus hitet és erkölcsiséget. Iskolánkban szívesen látjuk a más felekezetekhez tartozó vagy felekezeten kívüli diákokat. Számukra is kötelező a hitoktatás és a kiemelt iskolai egyházi rendezvényeken való részvétel. Az iskola tanulóitól elvárjuk, hogy a pedagógiai programban kifejtett célkitűzések és értékek elfogadásával végezzék munkájukat, erősítsék az iskola szellemiségét. Tanulmányi kötelezettségeik teljesítése mellett részt vállaljanak az iskola egyéb tevékenységeiben, tartsák be az iskola rendjét és a házirendben meghatározott szabályokat, tevékenységükkel erősítsék osztályuk és az iskola közösségi életét, gazdagítsák „Györffy-s” hagyományainkat. Magatartásuk, megjelenésük, beszédük és viselkedésük legyen méltó az intézmény írott és íratlan szabályaihoz és normáihoz.

1.2. A házirend hatálya

Az intézménybe való beiratkozással, a tanulói jogviszony létesítésével a tanuló és szülője elfogadja az iskola nevelési alapelveit és egyházi jellegét, ezzel együtt tiszteletben tartja a keresztény értékrendet. Az iskola hitéletével kapcsolatos egyházi rendezvényeinken tanulóink kötelessége a társadalmi normáknak megfelelő, a katolikus etikai szabályokat betartó viselkedés.

A házirend előírásait be kell tartania az iskolába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, az iskola területén tartózkodó látogatóknak, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottainak.

A szabályzat pontjait nem azért kell megtartani, mert a megszegéséért büntetés jár, hanem azért, mert a közösségbe lépőnek fontos az ott elvégzendő munka eredményessége, felelőssé válik önmagáért és társaiért is.

A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

A tanulók az intézmény által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend előírásait.

A házirend hatálya kiterjed az iskola területére és közvetlen környezetére.

1.3. A házirend nyilvánossága

A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.

A házirend elérhető:

- az iskola titkárságán;
- az iskola honlapján. (honlapcím: www.gyorffykataltisk.hu)

Az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek, tanulónak a Házirendet betekintésre át kell adni és az elérhetőségéről tájékoztatni kell.

Honlapcím: [www.gyorffykataltisk.hu/Dokumentumok/Házirend](http://www.gyorffykataltisk.hu/Dokumentumok/Hazirend)

Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell:

- a tanulókat osztályfőnöki órán
- a szülőket szülői értekezleten.

A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük:

- a tanulókkal osztályfőnöki órán
- a szülőkkel szülői értekezleten.

A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola főigazgatójától, főigazgatóhelyettesektől, valamint az osztályfőnököktől a nevelőktől fogadóórán vagy – ettől eltérően – előre egyeztetett időpontban.

2. Tanulói köteleességek és jogok

2.1. A tanuló köteleessége, hogy

- *a katolikus egyház erkölcsi tanításával mindenkor megegyező magatartást tanúsítson;*
- *a vasárnapi iskolamisén, az osztálymiséken, a kötelező egyházi ünnepeken, reggeli áhitaton részt vegyen,*
- *minden tanítási nap kezdetén és végén az órát tartó pedagógussal közösen imádkozzon,*
- *részt vegyen a kötelező, a választott, továbbá a délutáni egyéb foglalkozásokon,*
- *eleget tegyen – rendszeres munkával és fegyelmezett, tisztelettudó magatartással, képességeinek megfelelően – tanulmányi kötelezettségének,*
- *a tanulóhoz szükséges felszerelést magával hozza, közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában,*
- *óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő*

ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,

- *Rendkívüli esemény (pl.: természeti katasztrófa, tűz, robbantással történő fenyegetés, stb.) esetén pontosan tartsa be az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait.*
- megőrizze, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit,
- az iskola pedagógusai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló tanulótársait,
- megtartsa az iskolai házirendben foglaltakat.

2.2. A tanulók megjelenése az iskolában és az iskolai rendezvényeken

A tanulók szélsőségeket kerülve, tisztán, ápoltan, ízlésesen öltözködve jelenjenek meg az iskolában! A felsőruházat köldököt takaró legyen! Váltócipő használata kötelező az alsó tagozatban, az iskola tisztaságának megóvása érdekében. Iskolai, egyházi és egyéb ünnepeken, és ahol a diákok iskolánkat képviselik, **ünnepi ruhában** jelenjenek meg. Lehetőleg sötét alj, fehér blúz/ ing és hozzá illő lábbeli.

2.3. A tanulók magatartása és viselkedése iskolán kívül

Iskolánk tanulói a beiratkozással vállalják az iskola keresztény, katolikus szellemiségét. Ennek megfelelően kötelesek az iskolán kívüli rendezvényeken is ehhez a szellemiséghez méltón viselkedni.

A tanuló tartózkodjon az olyan értékítéletek kinyilvánításától, az olyan kifejezések használatától, amely alkalmas más személy emberi méltóságának megsértésére.

2.4. A testnevelési órákra, edzésekre (sportfoglalkozásokra) vonatkozó külön szabályok

- A tanuló saját és más testi épségét veszélyeztető kiegészítőket (műköröm, ékszer, testékszer, stb.) nem viselhet.
- A tanuló a tornateremben/ tornaszobában / uszodában csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat.
- A sportfoglalkozásokon a tanulóknak sportfelszerelést (pl.: tornacipő, fehér póló vagy trikó, piros vagy fekete tornanadrág; uszodában úszódressz, papucs és úszósapka kötelező) kell viselniük.

- A testnevelés órákon a balesetek elkerülése érdekében a hosszú haját össze kell fogni, és semmilyen ékszer nem viselhető. Az ékszer őrzését az iskola nem vállalja!

2.5. Az elektronikus ellenőrzővel kapcsolatos elvárások

- Az E- Kréta a hivatalos értesítő felület.
- Az E- Kréta az iskola és a szülők közti kapcsolattartás eszköze. Az E- Krétában csak a valós, tényleges érdemjegyek, szöveges értékelések szerepelhetnek. Az érdemjegyek, értékelések, a megírástól számított 10 munkanapon belül megjelennek a felületen.
- A szülői kérések, észrevételek, tanári üzenetek az E – Kréta üzenetküldő felületén történjenek!

2.6. A tanuló jogai

A tanulók jogait a Köznevelési törvény 46.§ (3)-(6) bekezdései szabályozzák.

A tanuló joga iskolánkban, hogy:

- az iskola életével kapcsolatos bármely kérdésben kulturáltan, tisztelettudóan véleményét kinyilvánítsa, javaslatot tegyen osztályfőnöki órán, vagy az osztály képviselőjén keresztül a DÖK-vezetőség megbeszélésein
- képességeitől függően igénybe vegye az iskolai szakköröket, korrepetálásokat, előkészítőket. Ezekről tanév elején az osztályfőnöke tájékoztatja
- részt vegyen a tanítási órán kívüli egyéb foglalkozásokon, versenyeken, vetélkedőkön, kirándulásokon, múzeumi, könyvtári, színházi előadásokon. Tanulmányait, személyét érintő kérdésekről tájékoztatást kapjon tanáraitól
- segítségét kérje az osztályfőnöknek, DÖK vezetőnek, az iskola igazgatóságának vitás ügyekben, problémás esetekben, és ha sérelem éri. Az írásban beadott problémájára az iskola igazgatója 30 napon belül válaszol
- ingyenes vagy kedvezményes étkeztetésben részesüljön, amennyiben a szükséges feltételekkel rendelkezik
- igénybe vegye az iskolaorvosi szolgáltatást, szülei írásbeli kérésére igénybe vegye a napközit, tanulószobát a reggeli és délutáni ügyeletet
- előzetes egyeztetést követően tanári felügyelet mellett tanításon kívül is használja az iskola helyiségeit, felszerelését
- A tanuló a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogainak érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy a választott képviselők, tisztségviselők útján (panaszkezelési eljárás szerint) – a diákönkormányzathoz, az iskola nevelőihez, az osztályfőnökhöz, az iskola

igazgatójához fordulhat. A tanuló kérdéseit, véleményét, javaslatait szóban vagy írásban teheti meg.

3. A tanulók közösségei

3.1. Az osztályközösség

Az azonos évfolyamra járó, közös tanulócsoportot alkotó tanulók osztályközösséget alkotnak. Az osztályközösség élén – mint pedagógus vezető – az osztályfőnök áll.

Az osztály tanulói maguk közül – az osztály képviselőjére, valamint közösségi munkájának szervezésére – 4.-8. évfolyamon az alábbi tisztségviselőket választják meg: két fő képviselő (küldött) az iskolai diákönkormányzat vezetőségébe. Az osztályközösség minden tagja választható és választó.

Csoportváltás: A csoportok közötti átjárhatóságra tanév végén van lehetőség szaktanári javaslatra, vagy írásban benyújtott szülői kérésre, az igazgató engedélyével.

Ettől eltérő időpontban rendkívüli esetekben kerülhet sor a csoportváltásra, ugyancsak szaktanári javaslatra vagy írásban benyújtott szülői kérésre, az főigazgató engedélyével.

3.2. Egyéb foglalkozások

Az iskolában a tanulók igényeinek, érdeklődésének kielégítésére egyéb foglalkozások működnek. Az egyéb foglalkozás lehet: szakkör, énekkar, művészeti csoport, sport stb.

Az egyéb foglalkozások létrehozásáról minden tanév elején – az adott lehetőségek figyelembevételével – a tantárgyfelosztás és a tanár pedagógiai végzettsége, valamint az éves munkaterv elfogadásakor a nevelőtestület dönt.

Az egyéb foglalkozásokra a tanulóknak a tanév elején kell jelentkezniük, és azon a tanév végéig részt kell venniük.

3.3. Az iskolai diákönkormányzat

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviselőjére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik.

Az iskolai diákönkormányzat tevékenységét a diákönkormányzati vezetőség irányítja.

A vezetőséget az osztályokban (4-8. évfolyamon) megválasztott 2-2 fő (DÖK tag) alkotja.

A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott nevelő segíti és képviseli (diákönkormányzatot segítő pedagógus).

A diákönkormányzat tevékenységét a tanév elején összeállított munkaterv alapján végzi, mely része az iskolai munkatervnek. Tanév végén a diákönkormányzat vezetősége éves beszámolót készít, mely része az iskolai éves beszámolóknak. A beszámolót a diákközgyűlésen javaslatot tesz a DÖK nap programjára, melyet a nevelőtestület fogad el (a munkatervben meghatározott időpontban megismerteti a tanulóifjúsággal).

3.4. A szülőkkel való kapcsolattartás

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az *iskola főigazgatója*:

- a szülői értekezleteket megelőző szülői szervezet gyűlésein
- a hirdetőtáblán keresztül
- az iskola honlapján és facebook oldalán keresztül folyamatosan tájékoztatja (honlap: www.gyorffykataltisk.hu, Györffy István Katolikus Általános Iskola és Szent Erzsébet Óvoda Facebook oldal)

az osztályfőnökök:

- az osztályok szülői értekezletein tájékoztatják.

A szülőket a nevelők a tanulók egyéni haladásáról:

- Szóban személyes beszélgetés alkalmával
- az E – Kréta felületén
- a szülői értekezleteken
- a nevelők fogadóóráin
- szükség esetén családlátogatásokon.

4. Az iskola működési rendje

4.1. Az iskola munkarendje

Az iskola épületei szorgalmi időben munkanapokon hétfőtől péntekig reggel hét órától délután tizenhét óráig vannak nyitva.

Pedagógus ügyeletet 7:30-tól 16:30 óráig tart az iskola. Az iskolába a tanulóknak reggel 7:45-re kell megérkezniük. A tanítás kezdete előtt jó idő esetén az osztályoknak az udvaron kell sorakozni, majd az ügyeletes nevelő utasítása szerint az osztályokba vonulni. 1-4. évfolyamon az osztályok a tanteremben gyülekeznek.

A diákok a tanítás megkezdése előtt 10 perccel elfoglalják helyüket az osztályteremben vagy a tanterem előtt, illetve testnevelés órát megelőzően az öltözőben rendben, fegyelmezetten várják a tanítás kezdetét.

Az iskolában a tanítási órák és az óráközi szünetek rendje a következő:

Tanítási órák időrendje	Szünetek
1. óra 8 ⁰⁰ - 8 ⁴⁵	15'
2. óra 9 ⁰⁰ - 9 ⁴⁵	15'
3. óra 10 ⁰⁰ - 10 ⁴⁵	10'
4. óra 10 ⁵⁵ - 11 ⁴⁰	10'
5. óra 11 ⁵⁰ - 12 ³⁵	10'
6. óra 12 ⁴⁵ - 13 ³⁰	15'
7. óra 13 ⁴⁵ - 14 ³⁰	---
8. óra 14 ³⁰ - 15 ¹⁵	---
9. óra 15 ¹⁵ - 16 ⁰⁰	

A tanulóknak megfelelő időjárás esetén reggel 7.30 óra és 7.50 óra között, valamint a 2. óra utáni 15 perces szünetben az udvaron kell tartózkodniuk. Rossz idő esetén az ügyeletes nevelő utasítása alapján a tanulók az aulában és a folyosón tartózkodhatnak.

Az imát a tanulók reggel első tanóra kezdetekor és a tanuló utolsó órájának befejezéseként mondják el. A tanuló tanítási idő alatt az iskola épületét csak a szülő személyes, vagy írásbeli kérésére az osztályfőnöke (távolléte esetén a főigazgató vagy a főigazgatóhelyettes), vagy a részére órát tartó szaktanár engedélyével hagyhatja el.

Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában történik 8.00 óra és 15.30 óra között.

Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az iskola igazgatója határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a szülők, a tanulók és a nevelők tudomására hozza.

A tanulók az iskola létesítményeit, helyiségeit – különös tekintettel a szaktantermekre és az öltözőkre – valamelyik nevelő felügyeletével használhatják. Az iskola épületében az iskola dolgozóin és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az iskola főigazgatójától engedélyt kaptak.

4.2. Vizsgák és mérések rendje

Az osztályozó- és javítóvizsgák időpontját, az iskola vezetője határozza meg.

A vizsgák tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit a pedagógiai program tartalmazza.

Az Országos idegen nyelvi írásbeli mérést iskolánk szóbeli vizsgával egészíti ki, melynek szabályzatát az *1. sz. melléklet* tartalmazza. Ezen a napon más tantárgyakból nincs mérés, számonkérés.

Országos mérések: DIFER, 4-8. évfolyamokon az iskola által meghatározott időpontban.

4.3. A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában, a tanítási órák, az iskolai rendezvények előkészítésében

Az iskola épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni.

Minden tanuló feladata, hogy az iskola rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse, maga után az iskola udvarán és helyiségeiben rendet hagyjon.

Az iskolában az alábbi *tanulói felelős működik*:

- osztályonként két-két hetes. A hetesek megbízatása egy-egy hétre szól.

A hetesek feladatai:

- az órát tartó nevelőnek az óra elején jelentik a hiányzó tanulókat
- ha az órát tartó nevelő a becsöngetés után öt perccel nem érkezik meg a tanteremhez, azt jelzik a titkárságon
- óra végén a táblát letörlik, és ellenőrzik a tanterem rendjét, tisztaságát
- szellőztetés

4.4. A tanulók mulasztásának igazolása

A tanuló hiányzását, illetve késését a tanítási órákról igazolni kell.

A szülő egy tanév folyamán gyermekének összesen három nap hiányzását igazolhatja, három napon túli mulasztás esetén orvosi vagy egyéb hivatalos igazolás szükséges. Az orvosi igazolásokat az iskola a házi- és a gyermekorvosoktól kapja meg a KRÉTA rendszerében. Rendkívüli esetben a papír alapú igazolást is elfogadjuk.

A tanuló a szülő előzetes engedélykérése nélkül csak indokolt esetben maradhat távol az iskolától. A szülő ilyen esetben is köteles a lehető leghamarabb bejelenteni a mulasztás okát az osztályfőnöknek.

A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb öt tanítási napon belül köteles igazolni mulasztását az osztályfőnöknek.

Ha a tanuló iskolán kívüli tevékenység miatt marad távol, akkor a kikérőjét legkésőbb egy nappal korábban le kell adnia az osztályfőnökének.

A tanuló a lehető legrövidebb időn belül köteles pótolni az elmulasztott tananyagot.

Ha a gyermek, tanuló beteg, az orvos határozza meg, mely időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek, a tanuló beteg,

gondoskodik a többi gyermektől, tanulótól való elkülönítéséről, és kiskorú gyermek, tanuló esetén a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek, a tanuló szüleit. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos vagy – ha az orvosi igazolás a betegség befejezését megelőzően került kiállításra – várható időtartamát is.

Ha a tanuló a tanítási óráról és egyéb foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a gyermek, a tanuló – gyermek, kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére – a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
- a gyermek, illetve a tanuló beteg volt, és azt az orvos igazolja,
- a gyermek, a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,
- az általános iskola 7–8. évfolyamos tanulója – tanítási évenként legfeljebb két alkalommal – pályaválasztási célú rendezvényen vesz részt vagy pályaválasztási céllal marad távol, feltéve, ha a részvételt a szervező intézmény által kiállított igazolással igazolja.

Ha a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az iskola köteles a szülőt a mulasztásról értesíteni az **első alkalommal** történt igazolatlan mulasztáskor. Az értesítésben felhívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételen igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét.

Ha a tanköteles tanuló *igazolatlan mulasztása* egy tanítási évben eléri a **tíz órát**, az iskola igazgatója, a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot és a gyermekjóléti szolgálatot értesíti.

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a **harminc órát**, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az **általános szabálysértési hatóságot**, továbbá ismételen tájékoztatja a **gyermekjóléti szolgálatot**, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében.

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az **ötven órát**, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot.

Amennyiben a tanuló elkésik a tanítási óráról, az órát tartó nevelő a késés tényét, a KRÉTA naplóba bejegyzi. Több késés esetén a késések idejét össze kell adni, és amennyiben az eléri a negyvenöt percet, egy tanítási óráról történő hiányzásnak minősül.

Ha egy tanítási évben a tanuló igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja a

- a 250 tanítási órát

- egy adott tantárgyból a tanítási órák 30%-át, és emiatt a teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem osztályozható, de a nevelőtestület engedélyezheti, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

4.5. Iskolai étkeztetés

A tanulók igény szerint napi háromszori étkezésben (tízórai, ebéd, uzsonna) részesülhetnek. A napközibe nem járó tanulók számára – igény esetén – az iskola ebédet biztosít.

A napközis csoportok és a menzás tanulók az ebédelés rendjének megfelelően turnusokban ebédelnek. Az ebédlő rendjéért, tisztaságáért, az evőeszközök épségéért minden diák felelős. Az ebédlőben ügyelni kell a kulturált viselkedés szabályaira. Az étkezőbe kabátot, táskát bevinni tilos! Ezeket az öltözőszekrényekben kell elhelyezni!

Az étkezés megrendelésére és lemondására a tárgynapot megelőző nap 9.00 óráig van lehetőség személyesen a gazdasági irodában, vagy az osztályfőnöknél, telefonon a 06-30/823-72-17 telefonszámon. Iskolánkban a végleges étkezés lemondását csak írásban, a gazdasági irodában lehet kérelmezni.

Térítési díj befizetése, visszafizetése:

- A hónap 10. napját követően e-mail-en keresztül a szülők értesítést kapnak a befizetés napjáról.
- Térítési díjtartozásról a szülőt első alkalommal e-mailben, második alkalommal hivatalos levélben értesítjük.
- 30 napot meghaladó tartozás esetén nem áll módunkban a tanuló étkezését tovább biztosítani.

Kedvezményes étkezéshez való jog:

Ingyenes étkezési kedvezményre jogosult az a tanuló, aki:

- ✓ 1-8. évfolyamon: gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- ✓ 1-8. évfolyamon: nevelésbe vett tanuló

50%-os kedvezmény:

- ✓ 1-8. évfolyam: tartósan beteg
- ✓ 1-8. évfolyam: három vagy többgyermekes családban élő
- ✓ 1-8. évfolyam: SNI- tanuló

Ígénybevétel feltétele: a kedvezményre jogosító érvényes, hatályos irat bemutatása.

4.6. Tanítási órán kívüli egyéb foglalkozások

A délutáni tanórán kívüli foglalkozásokat az iskola nevelői 13:30 óra és 16:00 óra között szervezik meg. Az ettől eltérő időpontokról a szülőket előre értesíteni kell.

Az iskola a tanulók számára – a tanórai foglalkozások mellett – az alábbi tanítási órán kívüli egyéb foglalkozásokat szervezi:

4.6.1. Tanulószo

Tanulót megilleti az a jog, hogy tanulószobai ellátásban részesüljön.

Tanulószobára vonatkozó szabályok:

A tanulószobába történő felvétel a szülő írásbeli kérésére történik.

A tanulószobába tanévenként előre minden év májusában kell jelentkezni. A szülő tanév közben is kérheti gyermeke tanulószobai elhelyezését.

A tanulószobai foglalkozások 12:35 órakor kezdődnek és 15:30 óráig tartanak.

A tanuló a tanulószobáról csak a szülő személyes vagy írásbeli kérelme alapján távozhat el 15:30 óra előtt.

4.6.2. Tehetség

Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetség

Az iskolai szakkörök a tanulók magasabb szintű képzését szolgálják. A jelentkezés egy tanévre szól. Közben kimaradni csak nagyon indokolt esetben, a szülők írásos kérésére és a foglalkozást vezető tanár engedélyével lehet.

Az iskolai ének

4.6.3. Iskolai sportkör

Az iskolai sportkör csoportjainak foglalkozásai, valamint a mindennapos testmozgás, a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítják a tanulók mindennapos testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre. A tornatermet és az öltözőket nevelő nyitja és zárja.

4.6.4. Versenyek, vetélkedők

A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyekre az iskolában a pedagógusok felkészítik a tanulókat.

4.6.5. Szabadidős foglalkozások

A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére a nevelőtestület a tanulókat úgy kívánja felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl.: túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdélutánok, táncos rendezvények stb.). A tanulók részvétele a szabadidős rendezvényeken önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

Kirándulások

Az iskola nevelői a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára évente egy alkalommal kirándulást szervezhetnek. A tanulók részvétele a kiránduláson önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás

Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését segítik a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. A tanulók részvétele ezeken a foglalkozásokon – ha az tanítási időn kívül esik vagy költségekkel jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

4.6.6. Iskolai könyvtár

A tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtár segíti. Itt lehetőség nyílik könyvtári órák szervezésére.

Az iskolai könyvtár a tanulók és nevelők számára a tanítási napokon áll rendelkezésre nyitva tartási időben.

A könyvtár szolgáltatásait csak az iskolába beiratkozott tanulók és iskolai dolgozók vehetik igénybe.

5. A nevelési-oktatási intézménybe be nem vihető, tiltott és használatában korlátozott tárgyak köre a 245/2024. (VIII.8.) Kormányrendeletnek megfelelően

5.1. Tiltott tárgyak

- olyan szúró- vagy vágóeszköz, melynek szúróhosszúsága vagy vágóéle a 8 cm-t meghaladja, továbbá a szúróhosszúság vagy a vágóél méretétől függetlenül a dobócsillag, a rugóskés és a szúró-, vágóeszköz vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgyat kilövő készülék (különösen: felajzott íj, francia kés, szigonypuska, parittyá, csúzli)

- jellegzetesen ütés céljára használható és az ütés erejét, hatását növelő eszköz (különösen: ólmosbot, boxer)
- lánccal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezekek,
- olyan eszköz, melyből a szem és a nyálkahártyák, a bőrfelület ingerlésével támadásra képtelen állapotot előidéző anyag permetezhető ki (gázspray)
- olyan eszköz, mely az utánzás jellege és méretarányos kivitelezése miatt megtévesztésre alkalmas módon hasonlít lőfegyverre (lőfegyverutánzat)
- olyan eszköz, mely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésre alkalmas (elektromos sokkoló)
- számszeríj, szigonypuska, új pszichoaktív anyag, légfegyver, gáz- és riasztófegyver és tölténye, pirotechnikai termékek, robbanószer
- kábítószer, kábító hatású anyagok, teljesítményfokozó szerek
- a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termékek (szeszes ital, dohánytermékek, energiaiital)

5.2. Használatában korlátozott tárgyak

Telekommunikációs eszközök – mobiltelefonok -, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internet elérésére alkalmas okos eszközök.

5.3. A tiltott tárgyak ellenőrzésének, átvételének és visszaadásának szabályai

Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló a nevelési-oktatási intézmény területén tiltott tárgyat tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus jogosult ellenőrizni azzal, hogy felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában. Ha szükségesnek ítéli meg értesíti a szülőt, majd a rendőri szervet.

Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló tiltott tárgyat tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus jogosult ellenőrizni azzal, hogy felszólítja a tanulót a tárgy átadására. Amennyiben felszólítás ellenére nem adja át, felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában.

Ha a tanuló a tiltott tárgyat birtokában tartja a tanítás időtartama alatt, azt a tanulótól a pedagógus átveszi, a főigazgatónak vagy a főigazgatóhelyettesnek átadja, aki a zárt szekrényben visszaadásig tárolja.

A tiltott tárgyat a tanuló szülőjének, ha kétséget kizáróan megállapítható, hogy a tiltott tárgy tulajdonosa harmadik személy, a harmadik személynek kell visszaadni.

5.4. A használatában korlátozott tárgyak ellenőrzésének, átvételének és visszaadásának szabályai

A használatában korlátozott tárgy a nevelési-oktatási intézménybe bevihető tokban, névvel ellátva azzal, hogy a tanuló a tanítási nap kezdetén, a tanítási órák megkezdése előtt - az arra kijelölt személy felügyelete mellett a tanuló berakja az arra kijelölt dobozba. Az átvételt követően a tanítási nap időtartamára az arra kijelölt zárt szekrényben kell tárolni a nevelői szobában. A használatában korlátozott tárgyat az utolsó órát tartó pedagógustól veszi át a tanuló átvétel időpontja szerinti állapotban az utolsó óra után.

Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló a nevelési-oktatás intézmény területén használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül tart birtokában, akkor a pedagógus jogosult ellenőrizni azzal, hogy felszólítja a tanulót a tárgy átadására.

Amennyiben felszólítás ellenére nem adja át, felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában.

Ha a tanuló a használatában korlátozott tárgyat birtokában tartja a tanítás időtartama alatt, azt a tanulótól a pedagógus átveszi, az igazgatónak vagy az igazgatóhelyettesnek átadja, aki zárt szekrényben visszaadásig tárolja. Első alkalommal az engedély vagy a bejelentés nélkül az iskolába hozott tárgyat a tanuló a tanítási nap végén visszakapja. Ismétlődő alkalommal kizárólag a szülő veheti át a készüléket.

5.5. Mobiltelefonok és egyéb digitális, infokommunikációs eszközök tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai

- A tanuló a tanórán és egyéb foglalkozásokon nem folytathat olyan tevékenységet, nem használhat olyan tárgyakat, amely a tanulás, ismeretszerzés folyamatát akadályozza, az órát tartó tanár munkáját zavarja (pl. audioeszköz, mobiltelefon, bluetooth hangszóró, okosóra, fittóra, zavaró játékok stb.).
- A tanulók az iskola tulajdonában lévő infokommunikációs eszközöket (tablet, laptop, audioeszköz stb.) a tanítási órán és egyéb iskolai foglalkozásokon csak a pedagógus engedélyével, illetve felszólítására használhatják. Az iskola tulajdonát képező infokommunikációs eszközöket a tanulók csak a pedagógus jelenlétében és irányításával használhatják.
- Behozott saját laptop tárolása: reggel beérkezés, becsengetés előtt a kikapcsolt állapotú laptopot be kell tenni a folyosói zárható öltözőszekrénybe és az adott óra előtti szünetben szabad kivenni. Bekapcsolni, használni csak a tanár utasítása szerint csak a tanórán lehet. Óra utáni szünetben vissza kell tenni kikapcsolt állapotban a zárható öltözőszekrénybe.

- A saját eszköz birtoklásra és használatra vonatkozó engedélyezést az igazgató vagy a pedagógus végzi a tanulmányi rendszerben (Krétában) azzal, hogy rögzíti a birtoklás és a használat célját, az engedély érvényességi idejét és a birtokolható tárgyat.
- Mobiltelefont iskolai vagy egyházi rendezvényeken bekapcsolt állapotban tartani tilos.
- Beérkezéskor a tanuló a telefont az aulában kikapcsolja, visszaadás után az aulában lehet bekapcsolni.
- A tanuló mobiltelefont csak kikapcsolt állapotban hozhat be az iskola területére, és csak annak elhagyásakor kapcsolhatja be. Amennyiben a tanuló telefonját használja, illetve annak jelzése a tanítást, foglalkozást zavarja, az órát illetve foglalkozást tartó pedagógus felszólítja a tanulót a telefon kikapcsolására, és a kikapcsolt mobiltelefon átadására, amelyet a tanítási órák, illetve a napközis foglalkozások, vagyis a tanuló hazamenetele előtt vehet át az igazgatótól.
- A tanórákon, az óráközi szünetekben, iskolai rendezvényeken és az iskola területén tilos a pedagógus engedélye nélkül kép-, hang-, illetve videófelvételt készíteni, és a felvételek kizárólag a rajtuk szereplő személyek hozzájárulásával hozhatók nyilvánosságra (internet, különböző médiumok stb.)
- A közösségi oldalakon nem jelentethet meg a házirend hatálya alá eső személy (tanuló, szülő, dolgozó) az intézményt, bármely dolgozóját vagy tanulóját sértő bejegyzés, fénykép.

A fenti szabályok megszegésekor a fegyelmező intézkedés megfelelő fokozata lép érvénybe.

6. A tanulók jutalmazásának és fegyelmezésének formái, elvei

6.1. A tanulók jutalmazása

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten

- az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez
- az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt
- bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola jutalomban részesíti.

Az iskolai jutalmazás formái:

A.) Dicséret:

- ☺ Dicséret: nevelői, szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói
 - szóbeli
 - írásbeli
- ☺ Nevelőtestületi dicséret (év végén)

- írásbeli

Oklevél, könyvjutalom: házi versenyekért, év végén példamutató magatartásért, kitűnő tanulmányi eredményért.

B.) Elismerés:

- Díszoklevél: Az a nyolcadik osztályos tanuló, aki nyolc éven át kiemelkedő tanulmányi eredményt ért el.
- Iskoláért vándorkupa oklevél – tanulmányi és sport munkáért.
- Györffy vándorkupa oklevél– DÖK munkáért.
- Györffy- emlékplakett oklevél: Kiemelkedő magas tanulmányi verseny, sporteredményekért, diákönkormányzati és közösségi munkájáért.
- Könyvjutalom, oklevél: Kiemelkedő magas tanulmányi verseny, sporteredményekért, diákönkormányzati és közösségi munkájáért.

6.2. A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések

Azt a tanulót, aki

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti
- vagy a tanulói házirend előírásait megszegi
- vagy igazolatlanul mulaszt
- vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének, elmarasztalásban lehet részesíteni.

Az iskolai elmarasztalás formái:

- szaktanári figyelmeztetés
- nevelői (napközi, tanulószobai, ügyeleti) figyelmeztetés
- osztályfőnöki figyelmeztetés
- osztályfőnöki intés
- osztályfőnöki megrovás
- igazgatói figyelmeztetés
- igazgatói intés
- igazgatói megrovás
- nevelőtestületi figyelmeztetés
- nevelőtestületi intés
- nevelőtestületi megrovás

Az írásbeli büntetéseken kívül a tanuló eltiltható osztály illetve iskolai rendezvényekről (pl. farsang, osztálykirándulás, stb...).

A büntetési fokozatok betartásától el lehet tekinteni, ha súlyos kötelességszegést követ el a tanuló.

Súlyos kötelességszegésnek minősül:

- Tiltott tárgyak birtoklása az intézményben (245/2024. (VIII.8.) KR.szerint)
- tiltott sajtótermékek behozatala az iskolába;
- fegyver vagy fegyvernek minősülő tárgy behozatala az iskolába;
- a szándékos károkozás;
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának súlyos megsértése;
- iskolatárs bántalmazása, emberi méltóságában megalázása, zsarolása;
- sorozatosan durva és trágár kifejezések használata;
- visszaélés az E – Kréta felületén
- társ vagy közösség értékeinek eltulajdonítása;
- tanárral, tanítóval szemben kirívó tiszteletlen viselkedés.

Fegyelmi büntetés és súlyos kötelességszegés esetén a tanuló ellen a magasabb jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárás indítható. Ezt megelőzően egyeztető eljárás folytatása szükséges. Erről az iskola főigazgatója vagy a nevelőtestület dönt.

A büntetést az iskola írásba foglalja, és a szülő tudomására hozza.

7. Egyéb rendelkezések

- ✓ A tanulók tagjai lehetnek olyan iskolán kívüli szervezetnek, egyesületnek, amelyek nem ellenkeznek iskolánk nevelési céljaival.
- ✓ Ha az iskolán kívüli programok, különórák az iskola programjában szereplő eseménnyel ütköznek, az iskolai rendezvény elsőbbséget élvez.
- ✓ Ha a szaktanár a tanulót felkéri versenyen, rendezvényen való szereplésre és ezt elfogadja, köteles ezeken részt venni!
- ✓ Nem megengedett a rágógumi, a napraforgó, energiatital stb. fogyasztása!
- ✓ Az iskolába való belépéstől az iskola elhagyásáig mobiltelefon és bármilyen multimédiás eszköz használata csak pedagógus engedélyével lehetséges.
- ✓ Az iskolába hozott pénzért, ékszerért, multimédiás eszközökért felelősséget az iskola nem vállal!

Karcag, 2025. szeptember 01.

Kovács Miklós Istvánné
főigazgató

Legitimáció

Györffy István Katolikus Általános Iskola

HÁZIREND

2025.

LEGITIMÁCIÓ A HÁZIREND ELFOGADÁSA

A Györffy István Katolikus Általános Iskola házirendjét a **nevelőtestület** 2026. február 03-ai nevelőtestületi értekezleten elfogadta.

Karcag, 2026. február 03.



Kovács Miklósné

Kovács Miklós Istvánné
főigazgató

**EGRI FŐEGYHÁZMEGYE
ARCHIDIOECESIS AGRIENSIS**

H-3300 Eger, Széchenyi u. 1.
Telefon: (+36-36) 517-589, Telefax: (+36-36) 517-751
Mobil: (+36-30) 688-6994
Postai cím: H-3301 Eger, Pf. 80.
Honlap: www.eger.egyhazmegye.hu
E-mail: eger@egyhazmegye.hu



Győrffy István Katolikus Általános Iskola és Szent Erzsébet Óvoda
Kovács Miklós Istvánné főigazgató asszony részére

00728-1/2026
EMEA/034004/2026

5300 Karcag
József Attila utca 1.

Iktatószám: 118/LD-1/2026.03.11.
Tárgy: házirend fenntartói jóváhagyása

Tisztelt Főigazgató Asszony!

Az Egeri Főegyházmegye (székhelye: 3300 Eger, Széchenyi u.1. nyilvántartásba vételének száma: 00001/2012-003; adószáma: 19924601-1-10), mint a **Győrffy István Katolikus Általános Iskola és Szent Erzsébet Óvoda** a nevelőtestület által 2026. február 3-án elkészített és elfogadott

házirendet

a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 26., 70. és 83. paragrafusai, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 5-7 paragrafusai alapján

jóváhagyom.

Eger, 2026. március 11.

Tisztelettel:

Dr. Németh Zoltán
főigazgató



1. sz. melléklet A Szent II. János Pál pápa kápolnában betartandó házirend és illemszabályok

1. **A kápolna szent hely, Isten háza és a mennyország kapuja.** Ezért a kápolnába kizárólag az elcsendesedés és az Istennel való találkozás céljával menjünk be. Azért, hogy bármi is el ne vonja figyelmünket a lényegről, ne vigyünk be magunkkal semmit a kápolnába.
2. **A kápolna tabernákulumában maga az Úr Jézus van jelen az Eucharisztikus színek alatt.** Ezért bemenet és kijövet térdhajtással (bal lábbal kicsit előre lépünk, majd jobb térdünket földig hajtva) köszöntjük a legméltóságosabb Oltáriszentségben rejtőző Úr Jézus Krisztust.
3. **A kápolna a liturgia kiemelt helye.** A kápolnában kizárólag a székek első soráig mehetsz, tovább szigorúan tilos lépned. Nem léphetsz az oltár, illetve az ambó mögé, ez a hely a liturgiát végző felszentelt személy helye. Kivétel, amikor szentmisén felkérnek olvasni.
4. **A kápolnában Istennel és magunkkal foglalkozunk.** A kápolnában őrizd a csendet, ne beszélj! A mise előtti és utáni percek nem társalkodásra, hanem imádságra szolgálnak. Ha szünetbe térsz be a kápolnába szigorúan tilos csevegni, másokkal beszélgetni, telefont vagy más okos eszközöket használni.
5. **A kápolna segít Istennel találkozni.** Ezért a kápolnában tilos olyan dolgokkal foglalkozni, amelyek nem az Istennel való találkozást szolgálják. A kápolnában nem fogyasztunk sem enni-, sem innivalót. Rágógumit se rágj! Kápolnában, templomban udvariatlanság, és nem segíti az imádságos elmélyülést.
6. **A kápolna az Eucharisztia helye mindannyiunk számára.** Ezért a kápolnába ne vigyünk be táskát, tanszereket, felszerelést. A kápolnában nem tanulunk és nem készülünk a következő tanóra, ha csak a felkészülés nem imádságot jelent.
7. **A kápolna berendezése kegytárgynak tekinthető.** A kápolnában lévő berendezés és az ott található tárgyak, mivel a kegyeletet, a liturgiát és az Istennel való találkozást segítik, szent- illetve kegytárgynak számítanak. Ezért nagy figyelemmel és kellő óvatossággal használjuk ezeket. A kápolnában található liturgikus tárgyakhoz (kereszt, misekönyv, olvasmányos könyvek, gyertya, Szent II. János Pál pápa szobra, zászló stb.) szigorúan tilos hozzányúlni.
8. **Öltözz rendesen és illendően!** A szentmisében maga az Isten jön el közénk, a tabernákulumban Krisztus, a mindenség Királya van jelen. Ezért hacsak teheted, méltó öltözékben jelenj meg. Nem illik, ezért kerüljük rövid szoknyában, rövid nadrágban, spagettipántos vagy haspólós felsőben, mélyen dekoltált viseletben, papucsban belépni a kápolnába.
9. **A szentáldozás Krisztussal való legbensőségesebb kapcsolatunk.** Ha szentmisén veszel részt tudnod kell, hogy áldozni az a katolikus hívő mehet, aki volt elsőáldozó, és aki nincs súlyos bűn állapotában, illetve felkészült. Aki nem jár rendszeresen szentmisére, vagy más súlyos bűne van, először rendezze kapcsolatát az Istennel a gyóntatószékben.
10. Lehetőleg a kápolnán kívül, a kápolna ajtaja előtt is legyél fegyelmezett és csendes, hogy ne zavarj azokat, akik bent elcsendesedve Istenre próbálnak figyelni.

2.sz melléklet: Vizsgaszabályzat a tanév végi angol nyelvi szóbeli vizsgák lebonyolításához

A tanév végi angol nyelvi szóbeli vizsgán a 6. és 8. évfolyam tanulóinak kell részt venni.

A vizsga célja, hogy a 6. és 8. évfolyam tanulóinak eddig megszerzett tudásáról összegzést, visszajelzést kapjanak a szaktanárok, pedagógusok, a tanulók és szülei.

A vizsgára a tanév végén, május közepétől június elejéig terjedő időintervallumban kerül sor.

A vizsgán résztvevő tanulókat és szüleiket a vizsga pontos időpontjáról a tájékoztató füzetben keresztül, egy hónappal a vizsga tervezett időpontja előtt tájékoztatja a szaktanár.

A vizsgára előzetesen szaktanári segítséggel, önállóan készülnek fel a tanulók.

Témakörök:

- Család (Family)
- Napirend (Daily routine)
- Iskola (School)
- Ház, lakás– házi munka (House, flat – housework)
- Ételek, étkezések (Meals)

A vizsga előtti tanítási napon, tanórán a tanulók sorszámot húznak, a vizsgán a sorszám alapján következnek egymás után.

A vizsga tételhúzással kezdődik, a tanuló néhány percnyi felkészülés után számot ad tudásáról.

A vizsga tanóra keretében zajlik, ezért a vizsgán jelen van a tanulócsoport többi tagja is. A vizsgát nem zavarhatják a viselkedésükkel. A szaktanártól kapott feladatokkal kötelesek elfoglalni magukat. A vizsgán részt vehetnek az iskolavezetés tagjai, az osztályfőnökök, munkaközösség vezetők, angol szakos tanárok. Az értékelést a csoportot tanító szaktanár önállóan végzi.

A témakörök 6. és 8. évfolyamon azonosak, de a 8. évfolyam tanulói magasabb szintű lexikális és nyelvtani ismeretekről adnak számot.

Amennyiben a tanuló a kihúzott témakörből nem készült fel – új témakört húzhat. Ebben az esetben az értékelés „közepes” érdemjegynél jobb nem lehet. Elégtelen érdemjegy esetén a tanuló újabb egy hét felkészülési idő után köteles a vizsgát megismételni.

A hiányzó tanulók későbbi, egyeztetett időpontban vizsgáznak.

Értékelés:

Jeles – maradéktalanul, vagy egy – két segítő kérdés megválaszolásával elmondja a témakörét.

Jól - önállóan beszél a kihúzott témaköréről, de több segítő kérdésre van szüksége;

Közepes – ha új témakört húzott és a második témakört szinte hibátlanul elmondja; vagy az első témaköréről kérdések segítségével tud csak beszélni;

Elégséges – sok segítő kérdés ellenére is nagyon akadozva, hiányosan beszél a témáról;

Elégtelen – teljesítménye értékelhetetlen.

A vizsga érdemjegye súlypontozott jegyként számít be a tanuló év végi értékelésébe.

Jelen vizsgaszabályzat 2016. szeptember 1-től lépett érvénybe.

3.sz. melléklet: Játszóterei Házirend



- A játszóteret kizárólag 14 éven aluli gyerekek használhatják, iskolai napokon 8 és 16 óra között.
- A játszóteret 10 éven aluli gyermekek csak pedagógus (felnőtt) kíséretével és annak felelősségével vehetik igénybe.
- A játszóteret, játszótéri eszközöket rendeltetésszerűen kell használni úgy, hogy a használat mások testi épségét ne veszélyeztesse.
- A játszótér használói és felnőtt kísérőik felelősek a játszótér állapotának megőrzéséért.
- A szemetet a szemégyűjtőkbe helyezzük!

Telefonszámok

Segélyhívó: 112

Mentők: 104



Tűzoltóság: 105



Rendőrség: 107

